

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА
ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ СЪС СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ,
ГЕОДЕЗИЧЕСКО ЗАСЕМАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ, СЪГЛАСНО ЧЛ.176А ОТ
ЗУТ НА ТЕРИТОРИЯТА, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД В ОБЛАСТИ
ПЛЕВЕН, ЛОВЕЧ, ВРАЦА, МОНТАНА, ВИДИН, ПЕРНИК, КЮСТЕНДИЛ, БЛАГОЕВГРАД”,
РЕФ. № PPS 15-047

СОФИЯ, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР И УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР
- VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО
- VII. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ
- VIII. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА
- IX. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- X. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- XI. ПРОЕКТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ
- XII. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ
 1. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА – Приложение № 4 към рамково споразумение
 2. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - Приложение № 5 към рамково споразумение
 - 2.1. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение № 2 към договор по рамково споразумение
 3. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ - Приложение № 6 към рамково споразумение
- XIII. ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ И БАНКОВИ ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ
- XIV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИТЕ СПОРАЗУМЕНИЯ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

/Съгласно формите на Агенцията по обществени поръчки/.

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

/Съгласно формите на Агенцията по обществени поръчки/.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда процедура на договаряне с обявление с предмет „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047 за сключване на рамково споразумение.

Съгласно Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Рамково споразумение е споразумението, сключено между един или повече възложители и един или повече потенциални изпълнители на обществени поръчки, чиято цел е да се определят предварително условията на договорите, които страните възнамеряват да сключат за определен период не по-дълъг от 4 години, включително относно цените, и при възможност – предвидените количества.

След сключване на рамковото споразумение, Възложителят ще провежда предвидената в ЗОП процедура за определяне на изпълнител на всеки конкретен договор измежду лицата, с които има вече сключено рамково споразумение.

В настоящото рамково споразумение е предвидено възлагането и изпълнението на конкретни видове и количества работи и съответните им единични цени да се определят в договорите, които ще бъдат сключени след подписване на рамковото споразумение и след провеждане на предвидените процедури по ЗОП, при условията от настоящото рамково споразумение и в зависимост от нуждите на възложителя.

Посочените в количествено-стойностната сметка /КСС/ от настоящата документация количества на видовете работи са ориентировъчни и служат само за целите на оценката, съгласно приложената в документацията за участие методика за оценка на офертите на участниците за сключване на рамковите споразумения. При подписване на рамковото споразумение КСС ще се трансформира в стойностна сметка /СС/, съдържаща същите видове работи и техните единични цени както в КСС, но несъдържаща количества.

Предметът на поръчката е разделен на 5 (пет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл.176а от ЗУТ на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – регион „Плевен“ – обхваща територията на Плевенска и част от Ловешка области/Община Летница, Община Луковит и гр.Угърчин.

Общата сума на договорите, които се предвижда да бъдат сключени по посочения по-горе ред, след подписване на рамково споразумение за настоящата обособена позиция и след провеждане на съответните процедури по ЗОП е около 400 000 лв., без вкл. ДДС за целия период на действие на рамковото споразумение.

Обособена позиция 2: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл.176а от ЗУТ на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – регион „Враца – Ловеч“ – обхваща територията на Врачанска и Ловешка области.

Общата сума на договорите, които се предвижда да бъдат сключени по посочения по-горе ред, след подписване на рамково споразумение за настоящата обособена позиция и след провеждане на съответните процедури по ЗОП е около 400 000 лв., без вкл. ДДС за целия период на действие на рамковото споразумение.

Обособена позиция 3: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл.176а от ЗУТ на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – регион „Монтана – Видин“ – обхваща територията на Монтанска и Видинска области.

Общата сума на договорите, които се предвижда да бъдат сключени по посочения по-горе ред, след подписване на рамково споразумение за настоящата обособена позиция и след провеждане на съответните процедури по ЗОП е около 400 000 лв., без вкл. ДДС за целия период на действие на рамковото споразумение.

Обособена позиция 4: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл.176а от ЗУТ на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“АД” – регион „Перник – Кюстендил“ – обхваща територията на Пернишка и Кюстендилска области.

Общата сума на договорите, които се предвижда да бъдат сключени по посочения по-горе ред, след подписване на рамково споразумение за настоящата обособена позиция и след провеждане на съответните процедури по ЗОП е около 400 000 лв., без вкл. ДДС за целия период на действие на рамковото споразумение.

Обособена позиция 5: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт, съгласно чл.176а от ЗУТ на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“АД” – регион „Благоевград“ – обхваща територията на Благоевградска област.

Общата сума на договорите, които се предвижда да бъдат сключени по посочения по-горе ред, след подписване на рамково споразумение за настоящата обособена позиция и след провеждане на съответните процедури по ЗОП е около 600 000 лв., без вкл. ДДС за целия период на действие на рамковото споразумение.

Всеки кандидат може да участва за една или повече обособени позиции, при условие, че отговаря на изискванията на ЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

В случай, че кандидатът участва за повече от една обособена позиция, той трябва да представи доказателства, че отговаря на минималните изисквания по всички показатели за съответните обособени позиции, за които участва. Минималните изисквания са посочени в обявлението и в раздел V от настоящата документация в „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението”.

Ако при разглеждане и проверка на приложените към заявлението документи и информация комисията установи, че кандидатът не отговаря на минималните изисквания по всички показатели за всички посочени от него обособени позиции, за които кандидатства, комисията ще го допусне до по-нататъшно участие само за тези обособени позиции, за които отговаря на всички предварително обявени условия.

Критерият за оценка на офертите за сключване на рамково споразумение е „икономически най-изгодна оферта”.

На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът получил най-висока комплексна оценка, съгласно методиката, описана в настоящата документация за участие.

В резултат на тази процедура възложителят ще сключи рамкови споразумения за срок от **4 /четири/** години с четиримата потенциални изпълнители, класирани от първо до четвърто място включително, за всяка обособена позиция отделно при условие, че са налице достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя. При условие, че не са налице достатъчен брой кандидати или участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, то възложителят може да сключи рамкови споразумения за съответната обособена позиция и с по-малко от четирима потенциални изпълнители.

С рамковото споразумение се определят предварително условията на договорите, които ще бъдат сключвани в периода на действието му, включително условията относно цените на предстоящите за изпълнение видове работи. При сключването на договорите въз основа на сключените рамкови споразумения, не може да бъдат променени условия по рамковото споразумение, освен тези, за които изрично е определено, че може да бъде договорено друго в договора. Независимо от това, при никакви

обстоятелства, с договора не могат да се променят съществено условията по сключеното рамково споразумение.

За сключването на всеки конкретен договор, Възложителят ще провежда предвидената по ЗОП процедура, като за целта ще изпраща покана за участие до всички лица, с които има вече сключено рамково споразумение по ЗОП за обособената позиция, в която попада/т обекта/ите, предмет на конкретния договор. Възложителят ще определя изпълнител на съответния договор на база най-добрата оферта, съгласно критерий „най-ниска цена“ и при условията на рамковото споразумение.

При провеждане на процедура за сключване на договор въз основа на рамковото споразумение в офертата си участникът ще предлага единични цени за изпълнение на съответните видове и количества работи, които са по-ниски или равни на тези от сключеното рамково споразумение. Ако поради промяна на икономическите и пазарните условия участникът поиска завишение на някоя от единичните цени, то той следва да представи на Възложителя писмена мотивирана обосновка за исканото завишение с посочване на съответното завишение и начинът на неговото изчисление, както и причините, на които се основава то. След запознаване с мотивите за съответното завишение, страните ги обсъждат и може да договорят размер на завишението, съобразен с действителната промяна на икономическите и пазарните ценообразуващи фактори (т.е., завишението което се договаря може да е до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от изменението на икономическите и пазарни ценообразуващи фактори, обосновани от съответния участник), но не с повече от официалния индекс на инфлация, обявен от Националния статистически институт /НСИ/ на годишна база, спрямо базисните единични цени от рамковото споразумение. При условие, че страните не постигнат договореност относно предложено от Изпълнителя завишение на единични цени, спрямо базисните от рамковото споразумение, то Възложителят няма да сключи договор за изпълнение с този Изпълнител.

Изпълнението на договора ще се извършва в зависимост от техническата готовност на Възложителя за възлагане на изпълнението. Възлагането на изпълнението на работите по конкретен договор за съответната обособена позиция ще се извършва по правило с възлагателни протоколи. Във всеки възлагателен протокол се посочва: № на договор по рамково споразумение; видове и количества работи; обща стойност на възлагателния протокол, формирана на база количествата работи и съответните им единични цени; срок за изпълнение и др. Приемането на извършените работи по конкретен договор се удостоверява с приемо предавателен протокол, подписан от страните по договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена съобразно действително извършените и приети работи, които са възложени с възлагателния протокол, по единичните цени посочени в съответния договор, а когато за някои видове работи не са определени такива, се прилагат базисните единични цени, определени в рамковото споразумение. В единичните цени ще се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване предмета на съответния договор.

Основните видове работи, които ще се извършват са посочени в Приложение № 1 към ценовото предложение, раздел X от настоящата документация.

Техническите изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в раздел IV от настоящата документация и представляват приложение към договора.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /приложение към рамковото споразумение/

Техническите изисквания на Възложителя са еднакви за всички обособени позиции

1. Нормативна уредба

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 4/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. Технически изисквания

Лицата, извършващи оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняващи строителен надзор, съгласно чл.166 и чл.168 от ЗУТ отговарят за:

Оценяване на съответствието на инвестиционни проекти по реда на чл. 166 от ЗУТ. Оценката на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, обхваща проверка за съответствие със:

- Предвижданията на подробния устройствен план.
- Правилата и нормативите за устройство на територията.
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта.
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления.
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива.
- Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.

Процедиране издаване на Разрешение за строеж.

Законосъобразно започване на строежа.

Изготвяне на актовете и протоколите по време на строителството. *Съгласно Наредба № 3 от 15.08.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/*

Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изисквания по чл. 169, ал.1 и 2.

Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.

Годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

Заверка на екзекутивни чертежи.

Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискването по чл. 175, ал. (5) от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ.

Окончателен доклад до Възложителя.

Организиране, транспортиране и участие в приемателна комисия – заедно с Възложителя, строителя, техническия ръководител защитава изпълнението на обекта пред органите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) и/или от служители на общинската администрация. Консултанта внася всички искания и необходими документи за назначаване на ДПК в ДНСК или в съответната община за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Консултанта организира и осигурява всички условия за нормалното провеждане на ДПК, включително транспортиране до обекта на всички членове на ДПК. Консултанта получава документите за въвеждане в експлоатация и предава на Възложителя пълен комплект досие на обекта с архивно-предавателен протокол.

Изготвяне на технически паспорти съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.

Процедиране получаването на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

3. Срокове за изпълнение

Сроковете за изпълнение по всеки възложен обект/подобект се посочват в съответния протокол в зависимост от възложеното и са както следва:

3.1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни след предоставяне на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад - в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.3. Срок за изготвяне на технически паспорт - в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.4. Сроковете за изготвяне на всички Актове и протоколи по време на строителството са съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.5. Срок за изготвяне на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строително-монтажните работи за завършване на обекта. - в зависимост от предложението на изпълнителя.

3.6. Срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура - в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 7 (седем) работни дни след получаване на на Разрешение за строеж на съответният обект.

3.7. Срокът за получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ се определя от Възложителя в съответния възлагателен протокол.

3.8. Срокът по всеки възлагателен протокол започва да тече от датата на подписването му.

Срокът не тече през времето, когато Проектантът по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

4. Геодезическо заснемане на енергийни обекти

Геодезическото заснемане трябва да е разработено и във втори вариант, съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 26.03.2013 г.“:

Изискванията са достъпни на следният интернет адрес:

<http://www.cez-rp.bg/bg/tehniciska-informacia/standarti-metodiki/metodiki.html> - Методика за правила за геодезическо заснемане.

Изпълнителят се задължава да ги спазва и ако претърпят промени, да се съобразява с тях.

4.1. Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007. Спазва се структурата на данните, зададена в Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация на енергийни обекти.

4.2. Конкретните изисквания за размери, цветове и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 4 и шаблонен dwt файл- Приложение 7.

4.3. В dwg файловете трябва текстовите описания да са на български език, да са включени всички слоеве, размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000, винаги се използва одобрения шаблон на файлов формат dwg.

4.4. Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

4.5. Файлт съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид) е без управленски знаци на текстовите редактори, структурата му да бъде съгласно Приложение 5.

4.6. Файлт съдържащ техническата с информация от геодезическото заснемане трябва да е във формат *.doc, шрифт Arial, размер на буквите на нормален текст 11. Структурата на файла да бъде съгласно Приложение 6.

4.7. Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител.

5. Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на ексекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти

5.1. Формат на геодезическата част на ексекутивната документация Файлов формат

Всички графични файлове се изработват в DWG-формат (двумерна графика). Спазва се структурата на данните, зададена с настоящата инструкция. Конкретните изисквания за размери, цветовете и слоеве, в които се разполагат обектите в отделните графични файлове, са дефинирани в таблици в Приложение 4.

Графичните файлове се предават във формат DWG и при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

Графични обекти

При създаване на графиките се използват само следните двумерни графични примитиви, при осигурена съвместимост с AutoCAD 2007

- полилиния
- затворена полилиния
- блок
- точка
- текст

Всички електронни документи съставна част на ексекутивната документация трябва да бъдат предадени също и на хартиен носител, да имат печат и подпис на изпълнителя, като по този начин се доказва правилността и пълнотата на показаните данни.

Класификация и наименования на чертежите формат dwg.

Чертежите формат dwg трябва да отговарят на следната класификация.

Име на чертеж	Структура на чертеж	Съдържание на чертеж
Съоръжения	IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg	Нови елементи
Съоръжения	IC-XX-YYххууу-1-s-l.dwg	Ликвидирани елементи
Координатен регистър	Tochki-IC-XX-YYххууу.txt	Измерени координати на съоръжения

пример: чертеж Съоръжения нови елементи 0.38 kV.
IC-XX-YYххууу-1-s-n.dwg

- Префикс съгласно изграждане по проект - IC

Префикс	Класификация
IC	Инвестиционен проект
IB	Проект по присъединяване
ID	Проект от придобиване
RP	Проект по ремонтна програма

- № на строежа според SAP PS - XX-YYххууу
XX – Информация за район
YY – Информация за година
хх – Информация за подрайон
ууу – Пореден номер

- Символ за напрежение - 1

Символ	Класификация
1	0.38 kV
2	6 kV
3	10 kV
4	20 kV
5	35 kV
6	110 kV

5.2. Общи условия на измерване

Геодезическото заснемане за изготвяне на екзекутивна документация се извършва от правоспособни лица по чл.16, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Точността на геодезическото заснемане съответства на изискванията по чл.31 от Закона за кадастъра и имотния регистър, посочени в чл.18 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Геодезическата част на екзекутивната документация се създава в координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система.

5.3. Координатен регистър на заснети точки

Файл съдържащ координатен регистър на заснетите точки на съоръжения във формат *.txt (v ASCII вид) без управленски знаци на текстовите редактори.

Наименование на файла Toчки.txt, като структурата му ще бъде съгласно Приложение 5.

Ще съдържа към всяка точка, 4 отделни колони в един ред:

идентификатор, координата X, координата Y, височина H

Разделителен знак м/у колонките ще е два интервала.

Координатите се записват в метри, с три значещи цифри

Използваните точки от изходната геодезическа основа се вписват с техния тип и номер. Подробните точки се номерират последователно.

5.4. Техническа информация от измерване

Файл съдържащ техническата информация от геодезическото заснемане за екзекутивна документация формат на файл - *.doc,

наименованието на файла Tigz.doc

Tigz – Техническа информация от геодезическо заснемане.

структурата на файла ще бъде съгласно Приложение 6.

5.5. Графичен файлов формат

Файлът с графична информация да се изработва, като се ползва Приложение 7 - dwt файл и Приложение 4.

5.6. Условия за предаване на геодезическата част на екзекутивната документация:

Данните трябва да се предадат на CD или DVD, както и на хартиен носител. Изпълнителят гарантира, че предаваният носител ще е напълно четлив и че под никаква форма няма да съдържа компютърни вируси или троянски коне.

На едно CD/DVD могат да се съдържат данните отнасящи се само за един обект.

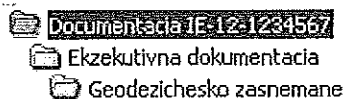
Цифровият носител CD/DVD ще се обозначи с описание:

Името на обекта

Името на изпълнителя на геодезическата част на екзекутивната документация, адреса и телефон за контакт.

Номера на поръчката на геодезическата част на екзекутивната документация.

Примерна структура на папки на цифров носител CD/DVD с геодезическата част на екзекутивна документация.



Подреждане на dwg чертежи

Във файловете не трябва да се намират никакви грешни елементи.

Текстовите описания да са на български език.

Включени са всички слоеве.

Размерът на изобразяване на блоковете и текстовете са пригодени за читаемост при мащаби 1:1000.

Винаги се използва официално одобрения шаблон на файлов формат dwg.

Приложения:

Приложение 4 – таблица 1.1 със Съоръжения и библиотека блокове

Приложение 5 – Координатен регистър

Приложение 6 - файл „Техническа информация за геодезическо заснемане”

Приложение 7 – dwt файл

Приложение №4

Таблица 1.1 – Съоръжения и библиотека блокове

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
РОМ-РОС	8_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0045	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Муфа - ВН	63_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_ne_inst	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Муфа СрН	6_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_sn_dг	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Муфа НН	6_2	2	0.30 mm.	Continuous	CEZ0057_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Ресурси	9_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Кабелна глава ВН	67_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Кабелна глава СрН	9_2	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Кабелна глава НН	9_7	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0047_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Табло НН /ГТ/	5_1	3	0.30 mm.	Continuous	CEZ002B	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Разпределителна касета РК	5_3	3	0.30 mm.	Continuous	CEZ002B_nn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Станция – всички останали	1_1	140	0.30 mm.	Continuous	CEZ0042	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Подстанция СрН/СрН ПС-СН	1_2	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_sn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Подстанция ВН/СрН ПС -ВН	1_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0037_vn	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Разпределителна станция ТП	1_4	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0035	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Възлова станция ВС	1_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0036	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Заземяване	9_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ003A	Точков	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Предохранителна тръба	54_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Колектор	55_1	7	0.30 mm.	Continuous		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Граници на станция-други	50_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Граници на станция-0,4kV	50_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Граници на станция-110kV	50_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Граници на станция-35kV	50_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Граници на станция-20kV	50_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg
Граници на станция-10kV	50_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYxyyy-1-s-?.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Граници на станция-6kV	50_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на уредба -други	51_1	140	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на уредба -0,4kV	51_2	3	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на уредба -110kV	51_3	8	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на уредба -35kV	51_4	5	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на уредба -20kV	51_5	1	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на уредба -10kV	51_6	22	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Граници на уредба -6kV	51_7	51	0.30 mm.	ACAD_ISO10 W100		Затворена полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб-НН всички останали	61_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0053	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб НН-стоманобетонен	3_1	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_nn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб НН-дървен	3_10	8	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб ВН, носещ	3_16	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A0_vn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб ВН, стоманен решетъчен, ъгло в	3_17	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_vn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб ВН, портал	3_18	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A6_vn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб ВН – всички останали	3_22	9	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A2	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб СрН-всички останали	28_1	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0054	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб СрН, стоманен решетъчен	28_3	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ00A1_sn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб СрН, дървен	28_5	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ004D_sn	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Стълб СрН - стоманобетонен	3_19	7	0.30 mm.	Continuous	CEZ0049_sn_2	Точков	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Съедин.проводник СрН - други	21_1	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Съедин.проводник СрН надземна линия	21_2	200	0.30 mm.	ACAD_ISO03 W100		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Съедин.проводник СрН подземна линия	21_3	200	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Съедин.проводник СрН надземна изолирана линия	21_4	200	0.30 mm.	ACAD_ISO02 W100		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg
Съедин.проводник ВН-други	31_1	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYххууу-1-s-?.dwg

Описание на елемента	Слой	Цвят	Дебелина	Тип на линията	Име на блок	Тип елемент	Чертеж
Съедин.проводник ВН надземни линии	31_2	10	0.30 mm.	ACAD_ISO03 W100		Полилиния	IC-XX-YYxxyyy- 1-s-?.dwg
Съедин.проводник ВН подземна линия	31_3	10	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxxyyy- 1-s-?.dwg
Съедин.проводник НН-други	11_1	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxxyyy- 1-s-?.dwg
Съедин.проводник НН надземна линия	11_2	100	0.30 mm.	ACAD_ISO03 W100		Полилиния	IC-XX-YYxxyyy- 1-s-?.dwg
Съедин.проводник НН на подземна линия	11_3	100	0.30 mm.	Continuous		Полилиния	IC-XX-YYxxyyy- 1-s-?.dwg
Съедин.проводник НН надземна изолирана линия	11_4	100	0.30 mm.	ACAD_ISO02 W100		Полилиния	IC-XX-YYxxyyy- 1-s-?.dwg
Текст със забележка – Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_1	7	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYxxyyy- 1-s-?.dwg
Описателен текст- Шрифт - Arial/Regular, Style - Standard, Височина - 2.0, Широчина - 1.0	57_2	6	0.40 mm.	Continuous		Текст	IC-XX-YYxxyyy- 1-s-?.dwg
ШАХТА	87	7	0.30 mm	Continuous	CEZ00S	Точков	IC-XX-YYxxyyy- 1-s-?.dwg

КООРДИНАТЕН РЕГИСТЪР

Координатна система WGS – 84/ UTM 35N и Балтийска височинна система

Геодезическо заснемане за ексекутив

Обект: < идентификатор (име и номер) на строителния обект >

Номер	E	N	Z
т.т. 100	174304.062	4773805.096	618.099
1	174304.062	4773805.096	618.099
2	174304.062	4773805.096	618.099
3	174304.062	4773805.096	618.099
4	174304.062	4773805.096	618.099
5	174304.062	4773805.096	618.099
6	174304.062	4773805.096	618.099
7	174304.062	4773805.096	618.099
8	174304.062	4773805.096	618.099
9	174304.062	4773805.096	618.099
10	174304.062	4773805.096	618.099
11	174304.062	4773805.096	618.099
12	174304.062	4773805.096	618.099
13	174304.062	4773805.096	618.099
14	174304.062	4773805.096	618.099
15	174304.062	4773805.096	618.099

Изготвил:(име, подпис, печат)

(*DWT) файл



DWT.dwt

Предоставя се електронен достъп до (*.dwt) файла на профила на купувача, на интернет адрес:
<https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?CompanyId=20808>

и на интернет адрес:
<http://www.cez-rg.bg/bg/tehnicheska-informacia/standarti-metodiki/metodiki.html> - Методика за правила за геодезическо заснемане

Забележка:

Предвид обстоятелството, че посоченият по-горе файл ще се ползва по време на изготвяне на геодезическото заснемане, към настоящия момент той не съдържа никаква информация. В случай, че бъде разпечатан, ще представлява празен лист, поради което не е приложен на хартиения носител на документацията за участие.

Техническите изисквания са изготвени от инж. Тони Стефанова Николова /...../

Длъжност - инж. РЕЕ / Сектор "ПРО", "ЧЕЗ Разпределение България" АД

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР И УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР

ПОДРАЗДЕЛ А – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Процедурата на договаряне с обявление се провежда на етапи, както следва:

1. Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите;
2. Представяне на първоначални оферти от поканените участници и провеждане на договаряне.

Заявление за участие в обществената поръчка може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и настоящата документация за обществена поръчка.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно заявление/оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура.

Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Кандидатите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и/или документацията за участие няма да бъдат допуснати до втория етап на процедурата т.е няма да бъдат поканени да подадат оферта за участие в договарянето.

Договаряне се провежда с лице, което е получило покана за участие в договарянето и в определения в поканата срок е представило оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, настоящата документация и поканата за участие.

Съгласно § 1, т. 9 и т. 33 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Кандидат“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е подало заявление за участие.
- „Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, съгласно изискванията на ЗОП и настоящата документация;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил заявление или оферта, което/която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

Кандидатите/участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок от настъпването им.

Кореспонденцията между Възложителя по настоящата обществена поръчка от една страна и заинтересованите лица, кандидатите и участниците от друга страна е само в писмен вид, на български език.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите/участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

ПОДРАЗДЕЛ Б - УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР

1. Изисквания към заявлението.

На първия етап от провеждане на процедурата на договаряне с обявление кандидатите представят Заявление за участие в съответствие с образеца от настоящата документация и изискванията на чл. 77, ал. 3 и 4 от ЗОП, във връзка с чл. 87, ал. 1 от ЗОП.

Всеки кандидат може да участва за една или повече обособени позиции от предмета на поръчката, като ги посочва в заявлението.

В случай, че кандидатът участва за повече от една обособена позиция, той трябва да представи съответните документи и информация, като доказателство, че отговаря на минималните изисквания по всички показатели за съответните обособени позиции, за които е заявил участие. Не се допуска едни и същи лица да се използват в повече от една обособена позиция за покриване на минималните изисквания на възложителя, посочени в т. 2.2 от настоящия раздел V на документацията – „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие“.

Документите и информацията, които кандидатът прилага към заявлението си, се описват в списък, който се подписва от кандидата или упълномощено от него лице/лица. Документите трябва да съдържат исканата информация и да бъдат подредени по ред, указан в списъка.

Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Всички разходи по изработването и представянето на заявлението за участие са за сметка на кандидатите.

Предвид разпоредбата на чл. 87, ал. 5 от ЗОП на този етап от провеждане на процедурата кандидатът няма право да представя оферта.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за представяне на заявления всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си.

2. Съдържание на заявлението за участие

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Прилагането на настоящия списък към заявлението за участие е задължително.

Всички документи от настоящия списък се поставят в плика, съдържащ заявлението.

Наименование	Страница № (да се попълни)
1. Заявление за участие (заглавна страница, съдържаща и представяне на кандидата):	
1.1. Име и длъжност на лицето, представляващо кандидата по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява кандидата в тази процедура; <i>Забележка: Ако лицето, подписало заявлението не е представляващия кандидат по регистрацията (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия кандидат по регистрацията.</i>	
1.2. Пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава); <i>Забележка: Ако кандидатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или кандидатът не е извършил необходимите действия и създал съответните условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, кандидатът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от кандидата адрес.</i>	
1.3. Банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако същата е под формата на парична сума	
1.4. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, кандидатите юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрацията или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице. В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите и информацията по настоящата т. 1.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението се посочва представляващият обединението.	
1.5. Декларация от кандидата по чл. 47 ал. 9 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)	
1.6. Копие на издадено и валидно към дата на подаване на заявлението Удостоверение от Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, или копие на издаден и валиден към дата на подаване на заявлението Лиценз от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (съгласно § 1, ал. 1 от ПЗР към Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор), ведно със списъка на правоспособните физически лица, неразделна част от удостоверението/лиценза.	
1.7. друга информация (по желание на кандидата)	
2. Технически възможности и квалификация	

Наименование	Страница № (да се попълни)
<p>2.1. Декларация от представляващия кандидата (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, заедно с доказателство за извършената услуга.</p> <p>Минимално изискване: За посочения период кандидатът да е изпълнил услуги, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, на обща стойност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 250 000.00 лв. без ДДС, ако участва за обособена позиция 1; - минимум 250 000.00 лв. без ДДС, ако участва за обособена позиция 2; - минимум 250 000.00 лв. без ДДС, ако участва за обособена позиция 3; - минимум 250 000.00 лв. без ДДС, ако участва за обособена позиция 4; - минимум 250 000.00 лв. без ДДС, ако участва за обособена позиция 5. <p>Под услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнението на две или повече от следните дейности: оценка на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражняване на строителен надзор и/или геодезическо заснемане.</p> <p>Като доказателство, че декларираните услуги, участващи в покриването на минималното изискване, са изпълнени, кандидатът следва да представи документи и/или информация, в съответствие с разпоредбите на чл. 51, ал. 4, от ЗОП.</p> <p>В случай, че кандидатът участва за повече от една обособена позиция, то той следва да докаже, че покрива посоченото минимално изискване за всяка една от тях, поотделно, т.е. да докаже, че е изпълнил услуги, които са еднакви и/или сходни с предмета на настоящата поръчка, на обща минимална стойност, формирана като сума (сбор) от посочените по-горе общи минимални стойности за всяка от обособените позиции, за които е заявил участие.</p>	
<p>2.2. Декларация от представляващия кандидата (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на лицата, които кандидатът ще използва за изпълнение предмета на поръчката.</p> <p>Минимално изискване: Кандидатът трябва да разполага най-малко с четири лица, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (едно) лице, правоспособно да извършва дейности по част „Геодезия“, вписано в регистъра на правоспособните лица към Агенцията по геодезия, картография и кадастър и в регистъра на лицата, притежаващи за Пълна проектанска правоспособност (ППП) по част „Геодезия“, воден от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; - 1 (едно) лице, упражняващо Технически контрол по част „Конструктивна“, вписано в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) на лицата, упражняващи Технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти и притежаващо пълна проектанска правоспособност (ППП). - 2 (две) лица, правоспособни да извършват дейности по част „Електрическа“, вписани в регистъра на КИИП и притежаващи удостоверение за пълна проектанска правоспособност (ППП) по част „Електрическа“. <p>В случай, че кандидатът участва за повече от една обособена позиция, то той следва да докаже, че покрива посоченото минимално изискване за всяка една от тях, поотделно, т.е. броят на правоспособния персонал, с който трябва да разполага се получава, като се умножи съответният необходим минимален брой за една обособена позиция по броя на обособените позиции, за които кандидатът е заявил, че желае да участва.</p>	
<p>3. Подизпълнители</p>	
<p>3.1. Декларация от кандидата за наличие/отсъствие на подизпълнители (съгласно образеца в документацията).</p>	
<p>3.2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията).</p>	

Наименование	Страница № (да се попълни)
3.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя/ите. (представя се от всяко/всички лице/лица, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията).	
<p>4. Гаранция за участие: Всеки кандидат представя документ за гаранция за участие за обособената/ите позиция/и, за която/които участва, като избира една от следните форми: - парична сума, преведена по посочената сметка на Възложителя в обявлението и раздел V от настоящата документация; или - банкова гаранция (оригинал) – с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца от документацията. В случай, че кандидатът участва за повече от една обособена позиция, то той представя отделни гаранции за участие за всяка една от тях.</p>	
<p>5. Други документи</p>	
5.1. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)	
5.2. Декларация от кандидата за приемане на условията в проекта на рамково споразумение и проекта на договор (съгласно образеца в документацията).	
5.3. Декларация от кандидата за приемане условията на Етичните правила и Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. (съгласно образеца в документацията).	
5.4. Декларация за предоставен ресурс за изпълнение на предмета на поръчката, (представя се съгласно образеца в документацията за участие от лице, което предоставя ресурс на кандидата на основание чл. 51а от ЗОП).	
5.5. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.	
6. Други документи или информация, представени по желание на кандидата.	
...	
<p><u>Забележки</u></p> <p>1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:</p> <p>1.1. документите по т. 1.4 и т.1.5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p> <p>1.2. документите по т. 1.6 и т. 2 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените критерии за подбор;</p> <p>1.3. декларацията по т. 5.1 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p> <p>1.4. декларациите по т.3.1, т.5.2 и т.5.3 е достатъчно да се представят от представляващия обединението.</p> <p>2. Когато кандидатът предвижда да докаже съответствието си с изискванията за техническите възможности и квалификация посочени в т. 2.2., чрез възможностите на трети лица по смисъла на чл. 51а от ЗОП, то лицата, които предоставят съответния ресурс на кандидата, представят и декларацията по т.5.4.</p> <p>3. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език. Документите по т.1.4, т.1.5 и т.1.6 се представят в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език се представят и в превод;</p> <p>Съгласно § 1, т. 16а от ДР на ЗОП, „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.</p> <p>Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установено в друга държава – членка на Европейския</p>	

Наименование	Страница № (да се попълни)
<p>съюз се прилагат разпоредбите на чл.49, ал.3 от ЗОП.</p> <p>4. Всички копия на документи, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от кандидата с «Вярно с оригинала», подпис и печат на кандидата;</p> <p>5. Списъкът на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие, трябва да е подписан от кандидата.</p>	

3. Представяне на заявлението.

Кандидатите представят Заявление за участие в предварителния подбор, което се изготвя съобразно указанията, дадени в настоящата документация. Към заявлението се прилагат и посочените в „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие“ документи за подбор.

Заявлението се подписва от представляващия кандидата по регистрация (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно от представляващия кандидата. Всички страници на заявлението и приложенията към него се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи заявлението. Всички копия на документи, приложени към заявлението, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от кандидата с «Вярно с оригинала», подпис и печат на кандидата.

Заявлението за участие се представя в деловодството на възложителя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от кандидата или негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в срока и на адреса посочени в обявлението за обществена поръчка. Върху плика кандидатът записва: „Заявление за участие в обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047, обособената/ите позиция/и, за които кандидатства, наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на заявлението на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за представяне на заявления всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си за участие.

Заявление, представено след изтичане на крайния срок, посочен в обявлението не се приема от Възложителя. Не се приема и заявление в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такова заявление се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

4. Други указания.

4.1. Указания за гаранцията за участие.

Всеки кандидат представя гаранция за участие в процедурата за сключване на рамковото споразумение за обособена/ите позиция/и, за която/които участва. Размерът на гаранцията за участие за всяка една от обособените позиции по предмета на поръчката е както следва:

1. За обособена позиция 1 – 4 000.00 (четири хиляди) лева.
2. За обособена позиция 2 – 4 000.00 (четири хиляди) лева.
3. За обособена позиция 3 - 4 000.00 (четири хиляди) лева.
4. За обособена позиция 4 - 4 000.00 (четири хиляди) лева.
5. За обособена позиция 5 - 6 000.00 (шест хиляди) лева.

В случай, че кандидатът участва за повече от една обособена позиция, то той представя отделни гаранции за участие за всяка една от тях.

Размерът на гаранцията за участие за всяка една обособена позиция е посочен и в обявлението.

Кандидатът избира сам, една от посочените по долу форми, за гаранция за участие.

- парична сума, преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – банка: Уникредит Булбанк - IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPB UL; BIC: UNCR BGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, реф. № PPS 15-047, обособена позиция (посочва се наименованието на обособената позиция)

или

- банкова гаранция (оригинал) – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на “ЧЕЗ Разпределение България” АД в съответствие с образеца в документацията.

Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **240 дни**, считано от крайната дата за получаване на заявления, посочена в обявлението.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- а) оттегли заявлението си след изтичане срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Гаранцията за участие се освобождава, както следва:

- а) на отстранените кандидати или участници в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- б) на класираните на първо и второ място участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.2. Документация за участие и разяснение по документацията за участие.

Всяко заинтересовано лице може да се запознае с документацията за участие, която в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки се публикува в профила на купувача на интернет адрес:

<https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808> и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цената, посочена в обявлението. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. Европа № 2 (до 06.08.2015 г. включително) и на адрес: гр. София, бул. Цариградско шосе № 159 (от 07.08.2015 г.) или на факс: 02/8272171; 02/8270332, като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод по посочената в обявлението банкова сметка или да я заплати на посочения адрес.

Лицата могат да поискат **писмено** от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за получаване на заявления на адрес: гр. София, бул. Европа № 2 (до 06.08.2015 г. включително) и на адрес: гр. София, бул. Цариградско шосе № 159 (от 07.08.2015 г.) или на факс: 02/8272171; 02/8270332.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в досието на процедурата в 4 (четиридневен) срок от получаване на искането без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Всички участници при подготовка на офертата си са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя.

ПОДРАЗДЕЛ В: УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР

Възложителят на основание чл. 88, ал. 1 от ЗОП назначава комисия по реда на чл. 34-36 от ЗОП.

Отварянето на заявленията се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП в часа, датата и мястото, указани в обявлението. При отварянето на заявленията се съобщават имената на кандидатите и обособената/ите позиция/и, за която/които участват.

Комисията на основание чл. 88, ал. 2 от ЗОП разглежда по реда на чл. 68, ал. 7-11 от ЗОП постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно ЗОП и документацията за участие документи и информация.

В случай, че участва за повече от една обособена позиция, всеки кандидат трябва да покрие посочените минимални изисквания за съответните обособени позиции, за които е заявил участие. Ако при разглеждане и проверка на заявленията комисията установи, че кандидатът не покрива минималните изисквания за посочените от него обособени позиции, комисията ще го допусне до по-нататъшно участие само за тези обособени позиции, за които отговаря на минималните изисквания, предварително обявени от Възложителя. В случай, че кандидатът е нарушил изискването на възложителя, посочено в „Подраздел Б - Указания за изготвяне на заявлението за участие в предварителния подбор“ по-горе, и е използвал в повече от една обособена позиция едни и същи лица за покриване на минималните изисквания на възложителя, посочени в т. 2.2 от настоящия раздел V на документацията – „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие“, то тези лица, които се повтарят, ще бъдат признати само за обособената позиция с най-малък номер, в която фигурират.

Комисията съставя протокол за резултатите от оценката на предварителния подбор със съдържание, съгласно чл. 88, ал. 4 от ЗОП, който предоставя на Възложителя за вземане на решение.

Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП, в тридневен срок от вземане на решението, Възложителят в един и същи ден го изпраща до всички кандидати и го публикува в профила на купувача, заедно с протокола при спазване на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.

На основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП Поканата за участие в договарянето се изпраща до избраните кандидати в 7-дневен срок, определен по реда на чл. 79, ал. 13 от ЗОП.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА И ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

1. Изисквания към първоначалната оферта

Кандидатите, които са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва да представят първоначална оферта за съответните обособени позиции.

Офертата следва да е изготвена в съответствие с изискванията, посочени в поканата за участие в договарянето и настоящата документация за участие.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрация (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно от представляващия участника. Всички страници на офертата се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Всеки участник може да представи само една първоначална оферта. Варианти не се допускат.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2. Съдържание на първоначалната оферта

Офертата трябва да съдържа:

2.1. Плик № 1 с надпис „Документи“, обособената/ите позиция/и, за която/които се отнася, наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен и подписан от участника образец на първоначална оферта (*съгласно образеца в документацията*) с приложени всички документи и информация, които допълнително са изискани с поканата за участие.

2.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, обособената позиция, за която се отнася, наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнено и подписано Техническо предложение и приложенията към него (*съгласно образеца в документацията*).

2.3. Плик № 3 с надпис „Първоначална предлагана цена“, обособената позиция, за която се отнася наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнени и подписани ценово предложение и приложенията към него (*съгласно образеца в документацията*).

Когато участник представя първоначална оферта за повече от една обособена позиция, пликове №№ 2 и 3, съдържащи съответните документи и информация, се представят за всяка от обособените позиции поотделно. Всеки един от отделните пликове с № 2 и № 3 трябва да е запечатан, непрозрачен и надписан, в съответствие с изискванията, посочени в т. 2.2 и т. 2.3 по-горе.

Пликове №№ 1, 2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се запечатва.

Пликът, съдържащ пликове №№ 1, 2 и 3, се надписва, както следва: Първоначална оферта за обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047, обособената/ите позиция/и, за която/ито участва в съответствие с поканата за участие, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие, и да бъде оформена по приложенията към документацията образци. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Представяне на първоначалната оферта.

Пликът с офертата, съдържащ пликове №№ 1, 2 и 3, и надписан по указания по-горе начин, се представя в деловодството на Възложителя от участника или негов представител - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата, преди крайния час и крайната дата, посочени в същата.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за представяне на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли оферта си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, посочен в поканата за участие в договарянето, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

4. Договаряне.

Отварянето на първоначалните оферти на участниците е в присъствието на явилите се техни представители в часа, датата и мястото, указани в поканата за участие в договарянето. При отварянето на първоначалните оферти комисията съобщава имената на участниците и за коя/и обособена/и позиция/и участват.

Комисията детайлно преглежда всички документи от офертата и проверява съответствието им с изискванията на поканата, документацията за участие и нормативните документи.

Комисията отваря пликовете с надпис „Първоначална предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в присъствието на техни представители (при желание от тяхна страна), като изпраща предварително писмена покана, съдържаща информация за часа, датата и мястото, на което ще се състои отварянето на първоначалните ценови предложения.

Комисията провежда договаряне с поканените участници, чиито оферти отговарят на описаните по-горе изисквания, при условията и по реда на чл. 89, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Договарянето се провежда за всяка обособена позиция поотделно. За всяка обособена позиция поотделно договарянето с участниците за нея се провежда по реда на получаване на първоначалните им оферти. За деня, часа и мястото на провеждане на договарянето по съответната обособена позиция участниците се уведомяват писмено. Лица, които могат да участват в договарянето, са представяващи по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за провеждане на преговорите по тази процедура. Представителите, които ще участват в договарянето, трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

Договарянето може да се проведе в един или няколко кръга. За всеки следващ кръг на договаряне участниците се уведомяват писмено за датата и часа на провеждане на договарянето.

Направените предложения, постигнатите договорености или непостигането на договореност с всеки участник, се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника или неговият/те упълномощен/и представител/и в договарянето.

За непостигане на договореност се счита и невявяването на договаряне на участник, който е получил покана за участие за договаряне, освен ако участникът е уведомил писмено комисията преди срока, посочен в поканата за провеждане на договаряне, че потвърждава условията от първоначално представената оферта, или че потвърждава постигнатите договорености, отразени в предходните двустранно подписан/и между участника и комисията протокол/и, и при условие, че офертата на участника отговаря на ЗОП и на изискванията на възложителя от документацията за участие. В тези случаи комисията съставя и подписва протокол, отразяващ невявяването на участника. Към протокола се прилагат и доказателства, че участникът е уведомен за датата и часа на провеждане на договарянето, както и неговия писмен отговор, ако има такъв.

При непостигане на договореност между участник и комисията, комисията не предлага участника за повторно класиране.

При различие и/или противоречие между записи от протоколи от проведени договаряния между комисията и участника, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

При наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 89, ал. 4 от ЗОП комисията прилага чл. 70 от ЗОП.

Комисията може по всяко време да провери заявените от участника данни, както и да изисква допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелства посочени в офертата.

5. Класиране.

След провеждане на договарянето с всички поканени участници, за обособените позиции, за които са представили първоначална оферта, комисията, на основание чл. 89, ал. 5 от ЗОП, изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на участниците по критерий „икономически най-изгодна оферта“ за всяка обособена позиция поотделно или прекратяване на процедурата (в нейната цялост или на отделна/и обособена/и позиция/и).

Класирането се извършва за всяка обособена позиция поотделно въз основа на Първоначалните оферти на Участниците и постигнатите с тях договорености по време на договарянето за съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/ които участва/т.

На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът получил най-висока комплексна оценка, съгласно методиката, описана в настоящата документация за участие.

Възложителят определя с решение участниците, с които ще сключи рамково споразумение по съответните обособени позиции, както и отстранените участници и мотивите за тяхното отстраняване.

На основание чл. 89, ал. 8 от ЗОП в тридневен срок от вземане на решението, Възложителят в един и същи ден го изпраща на всички участници и го публикува в профила на купувача, заедно с доклада на комисията при спазване на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.

6. Документи, които трябва да се представят при подписване на рамковото споразумение.

Възложителят при условията, посочени в тази документация, сключва рамково споразумение с класираните от първо до четвърто място включително участници за всяка една от обособените позиции. Рамковото споразумение се сключва по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България.

При подписване на рамковото споразумение, всеки участник определен за изпълнител, е длъжен да представи:

Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, във връзка с чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:

- а) не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
- б) не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган съответно на условията, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им е безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

Когато избраният за изпълнител участник, с когото ще се сключва рамково споразумение, е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Когато избраният за изпълнител участник, с когото ще се сключва рамково споразумение, е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, то рамковото споразумение се сключва след като избраният за изпълнител участник представи на Възложителя заверено копие от удостоверението за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

7. Документи, които трябва да се представят при подписване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение.

За възлагане изпълнението на конкретна поръчка въз основа на сключеното рамково споразумение, впоследствие възложителят ще провежда съответната предвидена в ЗОП процедура и ще сключва отделен договор.

При подписване на договора, след провеждане на съответната процедура за възлагане на конкретната обществена поръчка, всеки участник определен за изпълнител, е длъжен да представи, при условията, посочени в т. 6, освен описаните в нея документи, и гаранция за изпълнение на договора – в оригинал. В случай на промяна в нормативната уредба на ЗОП по време на действие на рамковото споразумение, списъкът на гореописаните документи ще бъде актуализиран в съответствие с промяната.

Гаранцията за изпълнение се представя от избрания за изпълнител участник при сключване на всеки договор по рамковото споразумение и е в размер, съответстващ на максимално възможния процент от стойността на договора, определен при спазване на разпоредбите на действащия ЗОП към момента на провеждане на конкретната процедура за изпълнение на обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на Възложителя. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор по рамково споразумение (РС) № (посочва се № на РС) и проведена процедура с референтен № и предмет: (посочва се референтния № и наименованието на процедурата)

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие с образца в документацията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за изпълнение на поръчката въз основа на сключеното рамково споразумение.

VII. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

/представя се на първия етап на процедурата за сключване на рамково споразумение, в срока, посочен в обявлението/

за участие в предварителен подбор на процедура на договаряне с обявление

ДО: "ЧЕЗ Разпределение България" АД – гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330

От: – гр.

(Кандидат)

Адрес по регистрация: гр..... ул., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр..... ул., №. ...

тел.: / факс: /; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от посочва се лицето/та по регистрация) – *(длъжност)*

Упълномощен представител за тази процедура *(ако е предвидено)*

с приложено пълномощно №, дата

Банка: IBAN: BIC: *(за връщане на гаранцията за участие, ако е парична сума)*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

във връзка с Вашето обявление за провеждане на процедура на договаряне с обявление за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047, с настоящото заявяваме желанието си да участваме в обявената процедура за следните обособени позиции:

1. Обособена позиция № /изписва се номерът и името на обособената позиция/;
 2. Обособена позиция № /изписва се номерът и името на обособената позиция/;
 3. Обособена позиция № /изписва се номерът и името на обособената позиция/;
- и т.н.....

За подготовка и представяне на първоначална оферта, съгласно изискванията на документацията за участие, за нас са необходими минимум 12 календарни дни, считано от датата на изпращане от Вас на поканата за участие в договарянето. *(Кандидатът може да посочи и друг срок)*

Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на първоначална оферта посочения по-горе или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с Възложителя, съгласно чл. 104а, ал. 3 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, същият може да определи срок за представяне на офертите, който не може да бъде по-кратък от 24 дни или 19 дни (при условията на чл. 104 а, ал. 5 от ЗОП), считано от датата на изпращане на поканата за участие в договарянето.

Като неразделна част към настоящото заявление прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

VIII. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

Поставя се в плик № 1 на офертата

Първоначална оферта се представя на втория етап на процедурата за сключване на рамково споразумение, след получаване на писмена покана от възложителя/

ОФЕРТА

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЦАР СИМЕОН“ № 330

ОТ: _____ – гр. _____
(участник)

Адрес по регистрация: гр. ул., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр. ул., №. ...

тел.: / факс: /; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от посочва се лицето/та по регистрация) – (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено)

с приложено пълномощно №, дата

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата първоначална оферта за участие в процедура на договаряне с обявление за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047.

Заявяваме, че обособената/ите позиция/и, за която/които сме получили покана за участие в договарянето и за която/които представяме настоящата оферта е/са следната/ите:

1. Обособена позиция № /изписва се номерът и името на обособената позиция/;
 2. Обособена позиция № /изписва се номерът и името на обособената позиция/;
 3. Обособена позиция № /изписва се номерът и името на обособената позиция/;
- и т.н.....

Декларираме, че сме запознати с условията и изискванията на документацията за участие, приемаме ги, а в случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще изпълняваме рамковото споразумение според посочените в него изисквания.

Настоящата оферта е валидна **120 дни**, считано от крайната дата за получаване на офертите.

Неразделна част от настоящата оферта са пликове №№ 2 и 3, съдържащи „Предложение за изпълнение на поръчката“ и „Първоначално предлагана цена“ за всяка една от цитираните по-горе обособени позиции.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

IX. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Поставя се в плик № 2 на офертата

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЦАР СИМЕОН“ № 330

ОТ: _____ – гр. _____
(участник)

Адрес на управление: гр _____ ул. _____ № _____

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____,

Единен идентификационен код: _____,

Представяван от _____ – _____
(длъжност)

Адрес за кореспонденция: гр. _____ ул. _____ № _____

Лице за контакти: _____, тел.: _____, факс: _____,

e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

след като се запознахме с документацията за участие в процедура на договаряне с обявление за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047, за обособена позиция №(записва се обособената позиция, за която се участва) и се запознахме подробно с дадените в нея указания, аз

качеството си на представляващ _____, гр. _____, декларирам: В

1. Ще изпълняваме рамковото споразумение и договорите възложени въз основа на него, съгласно техническите изисквания на възложителя от раздел IV на документацията за участие, при спазване на действащото законодателство.

2. При изпълнение на поръчката ще спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № I3-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Закон за управление на отпадъците; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност и охрана на труда, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и всички др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на договора, както и „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, №139/2012, „Правила и изисквания за

изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

3. Декларираме, че нашата отговорност за нанесени щети на Възложителя и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените дейности, ще приключи след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство на съответния обект, но не по-малко от 8 год. считано от датата на издаване на разрешение за ползване на строежа.

4. Предлаганите от нас срокове за изпълнение на рамковото споразумение са както следва:

4.1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – до **работни дни** след предоставяне на проектна документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от посочено от него лице. *(Предлаганият срок не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни.)*

4.2. Срок за изготвяне на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до **работни дни** след уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строително-монтажните работи за завършване на обекта.

4.3. Срок за изготвяне на окончателен доклад – до **работни дни** след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. *(Предлаганият срок не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни.)*

4.4. Срок за изготвяне на технически паспорт до **работни дни** след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. *(Предлаганият срок не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни.)*

4.5. Срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура – до **работни дни** след получаване на на Разрешение за строеж на съответния обект. *(Предлаганият срок не може да бъде по-дълъг от 7 работни дни.)*

5. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени във възлагателните протоколи, като приемаме:

5.1. Срокът за извършване на геодезическо заснемане и предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на двата варианта на електронен и хартиен носител да се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния възлагателен протокол. Вписването в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри да се извършва след положително становище от отдел "Техническа документация на мрежи" на Възложителя за въвеждане в ГИС.

5.2. Срокът за получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ да се определя от Възложителя в съответния възлагателен протокол.

5.3. Сроковете за всички останали работи, предмет на настоящата поръчка да се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния възлагателен протокол.

5.4. В срок до **5 работни дни** след влизане в сила на Разрешение за строеж на съответния обект, да го получим от съответната администрация и го предадем на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.5. В срок до **5 работни дни** след издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответния обект да го получим от съответната администрация и да го предадем на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.6. Сроковете за изготвяне на всички Актове и протоколи по време на строителството да са съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6. Заявяваме, че при предоставяне от нас на услуги във връзка с изпълнение изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ще ползваме програмни продукти и файлови формати отговарящи на използваните от възложителя до момента и посочени в цитирания документ, или на еквиваленти съвместими с тях.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Забележки:

1. Техническото предложение важи за всички обособени позиции.
2. В случай че участник участва за повече от една обособена позиция, то настоящото Техническо предложение се попълва поотделно за всяка една от тях и се поставя заедно със съответното приложение към него в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан в съответствие с указанията, посочени в раздел VI, т.2 от настоящата документация за участие.
3. В случай, че с настоящето Техническо предложение участникът предлага извършване на геодезическото заснемане, описано в „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, чрез програмни продукти и/или файлови формати, еквиваленти на посочените от възложителя, участникът се задължава да отрази това обстоятелство в отделен документ, приложен към настоящото Техническо предложение, и да представи доказателства за еквивалентността и съвместимостта на файловете формати и програмните продукти.
4. В случай, че участник предложи срок, по-голям от посоченият като максимален в съответната точка, то участника няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от процедурата за избор на изпълнител.
5. Предложеният срок следва да е цяло положително число по-голямо от нула.

Х. ОБРАЗЕЦ НА ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се плик в № 3 на офертата

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЦАР СИМЕОН“ № 330

ОТ: _____ – гр. _____
(участник)

Адрес на управление: гр _____ ул. _____ № _____

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____,

Единен идентификационен код: _____,

Представяван от _____ – _____ (длъжност)

Адрес за кореспонденция: гр. _____ ул. _____ № _____

Лице за контакти: _____, тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в процедура на договаряне с обявление за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047, обособена позиция (посочва се № и наименованието на обособената позиция) с настоящото Ви представяме нашето първоначално ценово предложение за изпълнение на описаните в приложената количествено стойностна сметка (КСС) работи.

1. Общата стойност на нашата оферта, представляваща общата стойност за изпълнение на дейностите по приложената КСС - Приложение № 1, възлиза на: лева без ДДС, словом: лева без ДДС.

2. Предложените единични цени включват всички наши разходи по изпълнение на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с процедуриране за издаване на Разрешение за строеж, процедуриране за издаване на Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация, оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба, и др. Цените са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.

3. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение и приемане на работите, при условията, посочени в проекта на рамковото споразумение и примерния проект на договор приложен към него.

4. При несъответствие между единични цени от количествено-стойностната сметка и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни общата стойност да бъде приведена в съответствие с единичните цени от количествено-стойностната сметка.

5. Наясно сме, че посочените в приложената КСС количества са ориентировъчни и служат само за целите на оценката, съгласно методиката за оценка от документацията за участие

6. Съгласни сме при подписване на рамково споразумение приложената към настоящото ценово предложение количествено стойностна сметка да се трансформира в стойностна сметка (СС), съдържаща същите видове работи и техните единични цени както в КСС, но несъдържаща количествата от КСС. Стойностната сметка става неразделна част от сключеното рамково споразумение.

7. Запознати сме, че разходите за съгласуване и одобряване на изискуемите, съгласно действащото законодателство и свързани с изпълнението на предмета на договора документи, пред всички контролни и съгласувателни инстанции се поемат от Възложителя.

Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка /за съответната обособена позиция/.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка: В случай че участник участва за повече от една обособена позиция, то настоящото ценово предложение се попълва поотделно за всяка една от тях и се поставя заедно със съответното приложение към него в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан в съответствие с указанията, посочени в раздел VI, т.2 от настоящата документация за участие.

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

„Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, реф. № PPS 15-047, Обособена позиция.....

(настоящата количествено-стойностна сметка се отнася за всички обособени позиции)

№	Дейност	Мярка	Количество	Ед.цена /лв. без ДДС/	Обща стойност /лв. без ДДС/
1	Оценяване на съответствието на инвестиционен проект за външно електрозахранване със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на Разрешение за строеж. Забележка: Заплаща се само при положителен доклад	Брой	210		
2	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане/реконструкция на трансформаторен пост до 2x800кVA, електропроводни линии /въздушни или кабелни/ средно напрежение и електропроводни линии /въздушни или кабелни/ ниско напрежение, организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ. Забележка: Въздушни или кабелните линии СрН са линиите, захранващи ТП на страна СрН, а въздушни или кабелните линии НН, са изходящите от този ТП линии НН.	Брой	30		
3	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ средно напрежение, организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	30		
4	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ ниско напрежение, организиране и транспортиране на приемателна	Брой	130		

№	Дейност	Мярка	Количество	Ед.цена /лв. без ДДС/	Обща стойност /лв. без ДДС/
	комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.				
5	Упражняване на строителен надзор и изготвяне на всички актове по време на строителството при реконструкция на електропроводни линии /въздушни или кабелни/ НН и изнасяне на електромерни табла на границата на собственост, организиране и транспортиране на приемателна комисия и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Техническа паспортизация съгласно Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ.	Брой	20		
6	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 26.03.2013г. за обект до 200м	Брой	80		
7	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г за обект от 201м до 500м	Брой	50		
8	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и	Брой	30		

№	Дейност	Марка	Количество	Ед.цена /лв. без ДДС/	Обща стойност /лв. без ДДС/
	производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г за обект от 501м до 1000м				
9	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г за обект над 1км	1км	40		
10	Геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри, втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 10.04.2012г за обект БКТП, МТП, МТТ	Брой	30		
Обща стойност на КСС в лева без ДДС:					

Забележки:

1. Предложените единични цени включват всички разходи по изпълнение на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с процедуриране за издаване на Разрешение за строеж, процедуриране за издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба, и др.

2. Таксите за съгласуване със съответните инстанции не са включени в предложените единични цени.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка:

1. В случай, че участник участва за повече от една от петте обособени позиции, то се попълва настоящата количествено стойностна сметка поотделно за всяка една от тях.
2. Участникът задължително следва да предложи единични цени за всички дейности от КСС. Предложените цени трябва да са по-големи от нула и да се закръглят до втория знак след десетичната запетая (0,00).
3. На позиции от № 2 до № 5 в количествено-стойностната сметка са обособени четири типа (вида) обекти и участниците предлагат единични цени за изпълнението на дейности независимо от типа/вида на обекта и неговата строителна стойност. Участниците предлагат единична цена за позиции № 6 до № 9, независимо от конфигурацията на трасето.
4. За позиции от № 6 до № 10 е необходимо геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по чл. 175, ал. 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и да е разработено и във втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти в сила от 26.03.2013г.

XI. ПРОЕКТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

/Проектът на рамково споразумение НЕ се представя нито със заявлението, нито с офертата по настоящата процедура/

ПРОЕКТ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ _____ / _____ година

Днес, година, в град София, Република България, между страните:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София, район „Илинден”, ул. „Цар Симеон” № 330, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, ИН по ДДС: BG 130277958,
представявано от
наричано за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

„.....” – гр. /с/
седалище и адрес на управление: гр....., ул.....,
тел..... факс:
адрес за кореспонденция: гр....., ул.....,
тел..... факс:
вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:
представявано от.....
наричан за краткост: “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 93а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена процедура на договаряне с обявление с реф. № PPS 15-047 и предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България” АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, уникален номер в Регистъра на обществени поръчки - обособена позиция се сключи настоящото рамково споразумение за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Член 1. По силата на настоящото рамково споразумение (по-нататък за краткост „СПОРАЗУМЕНИЕТО”) и въз основа на конкретни договори за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще приема и ще се задължава да извършва „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България” АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, Обособена позиция – на територията на, включващо следните основни дейности:

1. оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите и процедури издаване на разрешение за строеж;
2. упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи на обекти на „ЧЕЗ Разпределение България” АД в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове; съставяне на всички актове по време на строителството; организиране на приемателна комисия и всички процедури до получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация;
3. изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ;
4. геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение в съответствие с изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
5. разработване на геодезическо заснемане във втори вариант съгласно Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към електроразпределителната мрежа (ЕРМ) на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, №139/2012, Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти на „ЧЕЗ Разпределение България” АД;
6. всички дейности посочени в Приложение № 1 и Приложение № 2 към настоящото рамково споразумение, както и всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението им,

оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба, за обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на (посочва се в зависимост от обособената позиция, за която участника участва).

Член 2. /1/ Основните видове работи от обхвата на споразумението и техните базисни единични цени са посочени в стойностната сметка, представляваща Приложение № 1 към настоящото споразумение. Видовете работи ще бъдат извършвани след сключване на конкретен договор за възлагането на изпълнението им по реда на ЗОП, при стриктно спазване на условията, определени в съответния конкретен договор и в настоящото рамково споразумение.

/2/ Работите ще се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от настоящото рамково споразумение и при спазване на нормативните изисквания.

Член 3. Възлагането на конкретни видове и количества работи и съответните цени за изпълнението им се определят в договорите за възлагане, които ще бъдат сключени след провеждане на предвидените процедури по ЗОП, въз основа и при условията от настоящото рамково споразумение.

Член 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционни проекти за оценка на съответствието им със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на разрешение за строеж. Предоставените проекти по този член са и остават, както за срока на договора, така и след това, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който разполага с всички права на интелектуалната собственост върху тях съгласно Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ги ползва с друга цел и предназначение, освен за извършване на оценка на съответствието им със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на разрешение за строеж, като е длъжен да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно след приключване на изпълнението, ведно с всички техни копия и носители (хартиени и/или електронни).

РАЗДЕЛ II. СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ПОРЪЧКИ

Член 5. /1/ Срокът на действие на настоящото споразумение е **4 /четири/ години** от датата на неговото подписване от страните по споразумението.

/2/ Срокът за получаване на оферти при провеждане на последваща процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП на основание настоящото рамково споразумение, ще бъде не по-малко от **15** и не повече от **25 дни**, считано от датата на изпращане на поканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до лицата, с които има сключено рамково споразумение за съответната обособена позиция/регион с посочения по-горе предмет.

/3/ Срокът за класиране на получените оферти по ал. 2 ще бъде не по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Член 6. /1/ Всички срокове имащи отношение към изпълнението на конкретен договор ще се определят в самия договор и/или в съответния възлагателен протокол по предмета му. Общият срок за изпълнение на всеки възлагателен протокол следва да е съобразен със сроковете за изпълнение на съответните работи, посочени в ал. 3 на чл. 6, в чл. 7 и чл. 8 от настоящото рамково споразумение.

/2/ Срокът за изпълнение по всеки възложен обект/подобект започва да тече от датата на подписване на възлагателния протокол.

/3/ Сроковете за изпълнение по всеки възложен обект/подобект се посочват в съответния протокол в зависимост от възложеното и са както следва:

1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – до **работни дни** след предоставяне на проектна документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от посочено от него лице съгласно **Чл. 19, ал. 1** от настоящото споразумение.

2. Сроковете за изготвяне на всички Актове и протоколи по време на строителството са съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Срок за изготвяне на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - до..... **работни дни** след уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строително-монтажните работи за завършване на обекта.

4. Срок за изготвяне на окончателен доклад - до..... **работни дни** след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5. Срок за изготвяне на технически паспорт до..... **работни дни** след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6. Срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура - до..... **работни дни** след получаване на Разрешение за строеж на съответният обект.

7. Срокът за извършване на геодезическо заснемане и предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на двата варианта на електронен и хартиен носител се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния възлагателен протокол. Вписването в службата по кадастъра с издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР и чл. 63 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри с предоставяне на необходимите материали и данни в обема, в който се изискват, съгласно чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри се извършва след положително становище от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за въвеждане в ГИС

8. Срокът за получаване на документ от общинска и/или държавна администрация за изпълнение на изискванията по чл. 74 от ЗУТ се определя от Възложителя в съответния възлагателен протокол.

/4/ Срокът за всички останали дейности от Приложение № 1 от настоящото рамково споразумение се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния възлагателен протокол.

/5/ Срокът по всеки възлагателен протокол започва да тече от датата на подписването му, освен ако не е уговорено друго. Срокът не тече през времето, когато Проектантът по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

/6/ Срокът за изпълнение на работите по конкретен възлагателен протокол може да бъде удължен в случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по възлагателния протокол може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срокът на договора, сключен въз основа на настоящото рамково споразумение.

Член 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **5 работни дни** след влизане в сила на Разрешение за строеж на съответният обект, да го получи от съответната администрация и да го предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **5 работни дни** след издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответният обект да го получи от съответната администрация и да го предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 9. /1/ При осъществяване на предмета на конкретен договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети работи, които са възложени с договора, по единичните цени посочени в съответния договор, в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а когато не са определени такива, се прилагат базисните единични цени определени в рамковото споразумение (**Приложение № 1 от същото**) в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В единичните цени ще се включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на конкретно възложените работи по предмета на съответния договор. Цените, посочени в договора ще са окончателни и няма да бъдат променяни по време на неговото действие.

/2/ Единичните цени по предходната алинея (посочените в съответния договор или базисните единични цени, определени в рамковото споразумение (**Приложение № 1 от същото**)), включват всички преки и непреки разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба, и др.

/3/ Разходите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за организиране и осигуряване на всички условия за нормалното провеждане на Държавната приемателна комисия (ДПК), включително транспортиране до обекта на всички членове на ДПК са включени в единичните цени по ал. 2 на настоящия чл. 9.

/4/ Единичните цени за всеки конкретен договор ще се определят на база конкурентна оферта представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез провеждане на предвидената в ЗОП процедура, по която е възможно да се проведе и договаряне, при спазване на изискванията и условията на ЗОП и настоящото споразумение. Единичните цени на съответните видове работи от конкретните договори не могат да бъдат по-високи от тези по настоящото рамково споразумение, освен в случаите по ал. 5 по-долу.

/5/ Ако при провеждането на процедура за сключване на договор, поради промяна на икономическите и пазарите условия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска завишение на някоя от единичните цени от **Приложение №1** от рамковото споразумение, то той следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена мотивирана обосновка за исканото завишение, с посочване на съответното завишение и начинът на неговото изчисление, както и причините, на които се основава то. След запознаване с мотивите за съответното завишение, страните ги обсъждат и може да договорят размер на завишение, съобразен с действителната промяна на икономическите и пазарните ценообразуващи фактори (т.е., завишението което се договаря може да е до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от

изменението на икономическите и пазарни ценообразуващи фактори, обосновани от съответния участник), но с не повече от официалния индекс на инфлация, обявен от Националния статистически институт /НСИ/ на годишна база, спрямо базисните единични цени от Приложение № 1 на рамковото споразумение. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ немотивирано и/или недоказуемо предлага завишаване на единичните цени спрямо базисните от Приложение № 1 от рамковото споразумение, поради което не може да се постигне договореност между страните, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не го допусне до класиране в съответната процедура, и/или да прекрати процедурата по сключване на конкретен договор, както и да прекрати настоящото споразумение по реда на чл. 55 по-долу.

/6/ Процедурите по съгласуването на работите по конкретен възлагателен протокол/договор с компетентните органи по устройство на територията и/или други заинтересувани институции и организации, ще се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено му е възложил това във възлагателния протокол. В този случай, внесените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такси ще се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнително извън цената по договора срещу представени фактури или други платежни документи, доказващи реално платената сума, освен ако в договора не е изрично определено, че те са включени в договорената цена за изпълнение на съответните работи.

Член 10. Ако не е определено друго в договора, плащанията ще се извършват след представяне на:

1. протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ, че работите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на проекта, и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, когато това е необходимо съгласно действащото законодателство;
2. оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 3 в случаите по чл. 50. ал. 3 по-долу, доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителите всички действително извършени и приети работи;
4. всички необходими документи съгласно действащото законодателство за приемане и експлоатация на обекта.

Член 11. /1/ Срокът за заплащане на извършената работа по всеки възлагателен протокол е до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен на основание чл. 50. ал. 2 за приемане на действително извършените работи по възлагателен протокол, и всички необходими документи, съгласно действащото законодателство, за приемане и експлоатация на обекта. В случаите по чл. 50. ал. 3 на настоящото рамково споразумение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички действително извършени от последния и приети работи.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща таксите, свързани с изпълнение предмета на настоящото рамково споразумение, за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, в срок от **30 (тридесет) дни** след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура или разходооправдателен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане.

Член 12. /1/ Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

/2/ Всички плащания ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на рамковото споразумение бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 13. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на услугите, предмет на конкретен договор, сключен въз основа на настоящото рамково споразумение.

Член 14. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси имуществена отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по договор за възлагане на поръчка по настоящото рамково споразумение, надвишаващи размера на неустойката.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по договор за възлагане на поръчка по настоящото рамково споразумение от гаранцията за изпълнение или от последващо дължимо плащане.

Член 15. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнението на договор за възлагане на поръчка по настоящото рамково споразумение, а именно:

1. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълен комплект проекти за обекта/обектите, съобразно нормативните изисквания;
2. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поименен списък с точен адрес и телефон на проектантите по отделните части на проекта;
3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорите и допълнителните споразумения към тях с фирмата, която ще изпълнява строителството.

Член 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема разходите за съгласуване и одобряване на изискуемите, съгласно действащото законодателство и свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор, документи пред всички контролни и съгласувателни инстанции.

Член 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в сроковете и при условията определени с настоящото рамково споразумение.

Член 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да подписва строителните книжа и документи съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ.

Член 19. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проектантите, на които е възложил да предават директно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез приемно-предавателни протоколи, изработените от тях проекти за извършване на оценка на съответствието, ведно с възлагателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до **10 (десет) дни** след подписване на договор за възлагане на поръчка по настоящото рамково споразумение предоставя списък на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които ще осъществяват контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на конкретният договор.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да върне разработения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ втори вариант на геодезическо заснемане, в случай че не отговаря на изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочва всички несъответствия, забележки, корекции и определя срока, в който те да бъдат отразени.

Член 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши от името и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с чл. 1 и с дейностите от Приложение № 1, и в съответствие с Приложение № 2 от настоящото споразумение, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите и процедуриране издаване на разрешение за строеж, упражняване на строителен надзор и съставяне на всички актове по време на строителството и процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в-експлоатация/, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ, геодезическо заснемане и вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание ЗКИР, разработване на геодезическо заснемане във втори вариант съгласно „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посочени в Приложение № 2, както и всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението им, оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законната уредба.

Член 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съставя и подписва всички необходими документи съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително на Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ, с които нормативно се освидетелства изпълнението на СМР, с оглед отговорността му по окончателното документиране на завършения строеж.

Член 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще има право да получава цената за действително извършените от него работи при предвидените в конкретния договор срокове и условия, при положение, че е изпълнил всички свои задължения, произтичащи от съответния договор, своевременно, качествено и надлежно.

Член 23. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си:

1. да подписва възлагателните протоколи и да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договорения срок.
2. да извършва дейностите така, че да отговарят на действащите нормативни изисквания.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на предмета на конкретен договор да спазва стриктно действащото законодателство в областта на строителството в Република България, условията и изискванията на настоящото рамково споразумение, съответния Договор (сключен въз основа на рамковото споразумение), приложенията към тях, както и актуалните към момента на изпълнение на конкретния договор разпоредби от следните изчерпателно изброени, нормативни и административни актове: ЗУТ, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в

населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Закон за управление на отпадъците; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност и охрана на труда, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/ и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и всички др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на договора, както и „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Член 24. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на извършваните от него работи.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите:

1. да приема с приемно-предавателен протокол, подписва и изпълнява представените от лицата, посочени в чл. 19, ал. 1, възлагателни протоколи, подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружаващи предадените му от тях проекти.

2. да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписания по реда на чл. 24, ал.2, т. 1 втори екземпляр на възлагателния протокол в срок от **три дни** от датата на приемно-предавателния протокол по предходната точка.

3. да не приема проекти, които не са придружени с възлагателни протоколи, подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не приема проекти, ведно с възлагателните протоколи по тях без приемно-предавателен протокол.

Член 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изисква от Проектанта да отстранява допуснатите пропуски и несъответствия в проектите, представени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за оценяване на съответствието, като за целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено Проектанта – чрез протоколи или писма, като в тях поставя срок за отстраняване на недостатъците.

Член 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата;

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата в срок;

3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение.

Член 27. Всички санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са във връзка с възложената работа, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Член 28. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да внесе от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответните общини, Регионални дирекции за национален строителен контрол (РДНСК), Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и контролни органи изготвените от него документи.

/2/ При необходимост на заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договор за възлагане на поръчка по настоящото рамково споразумение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Член 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ през целия срок на настоящото споразумение. За целта, към момента на подписване на конкретния договор по предмета на настоящото споразумение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на валидна застрахователна полица за своята професионална отговорност като консултант съгласно чл. 171 от ЗУТ. При последваща актуализация на своята застрахователна полица, след изтичането на срока на нейната валидност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в **3-дневен** срок от подписването на полицата, да изпрати копие от нея на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи.

2. да поддържа през целия срок на действие на рамковото споразумение валиден лиценз/удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за поддържане на валиден лиценз/удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, той може да спре всички плащания, които дължи.

3. през целия срок на действие на рамковото споразумение да има на разположение квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора, като за срока на договора се задължава да разполага с минимум: 1 (едно) лице, правоспособно да извършва дейности по част „Геодезия“, вписано в регистъра на правоспособните лица към Агенцията по геодезия, картография и кадастър и в регистъра на лицата, притежаващи за Пълна проектанска правоспособност (ППП) по част „Геодезия“, воден от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; 1 (едно) лице, упражняващо Технически контрол по част „Конструктивна“, вписано в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) на лицата, упражняващи Технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти и притежаващо пълна проектанска правоспособност (ППП); 2 (две) лица, правоспособни да извършват дейности по част „Електрическа“, вписани в регистъра на КИИП и притежаващи удостоверение за пълна проектанска правоспособност (ППП) по част „Електрическа“, както и съответния персонал, ангажиран с изпълнение на административни и организационни дейности;

4. при изпълнение на конкретен договор по настоящото споразумение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява на обекта/обектите постоянно присъствие на лицата, упражняващи строителен надзор по съответните специалности, за времето, през което се изпълняват съответните строително-монтажни работи.

Член 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да контролира качеството на влаганите строителни продукти, като изисква от строителя декларации за съответствие, сертификати и протоколи от контролните изпитания на вложените в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

Член 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на строителните работи е длъжен да следи и да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договор за възлагане на поръчка по настоящото рамково споразумение.

Член 32. При подписване на всеки конкретен договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи, които се изискват съгласно действащия към момента на провеждане на процедура за сключване на договора закон.

Член 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си:

1. Да разработи възложеното му геодезическо заснемане съгласно нормативните изисквания и във втори вариант съгласно изискванията на „Приложение към процедура за реализация на присъединяване на потребители и производители към ЕРМ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, №139/2012, „Правила и изисквания за изготвяне на геодезическа част на екзекутивна документация /геодезическо заснемане/ на енергийни обекти“ на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и в съответствие с представените му от възложителя образци, неразделна част от правилата. Текстовите описания следва да са на български език;

2. Да предаде с протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработката по предходната алинея на хартиен носител – подписан и подпечатан, както и на CD или DVD;

3. Да предостави необходимите материали и данни в обема, в който се изискват, съгласно чл. 58, ал. 3 и ал. 5 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в службата по геодезия, картография и кадастър, за издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР и чл. 63 от Наредба № 3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастралните регистри след положително становище от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за въвеждане в ГИС;

4. Да преработи за своя сметка възложеното геодезическо заснемане във втори вариант при наличие на обстоятелства по чл. 19, ал. 3 от настоящото рамково споразумение, както и да отстранява незабавно за своя сметка всички недостатъци, отразени в протокола за приемане.

1/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ комплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдейства за тяхното набавяне.

1/3/ Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и понататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора за възлагане на поръчка по настоящото рамково споразумение констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

Член 34. 1/1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при сключване на конкретен договор по рамковото споразумение, като неразделна част от него ще подписва и Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд представляващо Приложение 2 към договора.

1/2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заедно с рамковото споразумение, като неразделна част от него подписва и Етични правила Приложение № 4 към настоящото споразумение, които ще се считат и като неразделна част от всеки договор, възложен въз основа на рамковото споразумение.

1/3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Етичните правила по предходните ал.1 и ал. 2, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители (евентуално подизпълнители) и да осигури/следи за изпълнението им.

Член 35. При възникване на специфични ситуации и условия при изпълнението на конкретен договор, при които се налага да се използват специални и/или различни практики на изпълнение, което не е изрично определено в съответния договор и се предлага от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, такива предложения ще бъдат представяни писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение преди да се пристъпи към изпълнението им. Тези предложения не може да променят договорени условия и изисквания, в това число и по отношение на договорените цени.

Член 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи отговорност съгласно раздел IX от настоящото споразумение за всички работи, които не са извършени в съответствие с документите, посочени в чл. 23, ал. 2 по-горе и съгласно Приложение № 2 и Приложение № 3 към настоящото споразумение, като в този случай всичко извършено, както и всичко извършено за отстраняване на констатираните нередности ще бъде за негова сметка.

Член 37. 1/1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява възложените му с конкретния договор работи съгласно инвестиционни проекти (съгласувани и одобрени по реда на действащото българско законодателство) и съгласно условията и изискванията на съответния Договор.

1/2 Всяко отклонение в изпълнението на възложените работи от проектите по предходната алинея, което се предлага от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъде представено предварително и писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение. Всяко изменение на съгласуван и одобрен проект следва да съответства на действащото законодателство в страната и изпълнението му да е годно за приемане в съответствие със закона. Задължението за предварително съгласуване и одобрение на предлаганите отклонения от проектите по предходната алинея се отнася за всички лица, които имат отговорности и са ангажирани с изпълнението по конкретния договор.

Член 38. 1/1 За извършване на работите по конкретен договор, сключен въз основа на настоящото рамково споразумение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнители/и (попълва се при сключване на рамковото споразумение, ако изпълнителят е декларирал в заявлението си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на (посочват се видовете работи от предмета).

1/2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключване на конкретен договор по настоящото рамково споразумение да сключи договор/и за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в ал.1.

1/3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **три дни** от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение да изпрати оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружен с доказателства за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП за подизпълнителя.

1/4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на съответен договор, на лица, които не са подизпълнители, както и да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

1/5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 когато:

1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
2. Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т на трето лице една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

/6/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение на трето лице.

/7/ В случаите по ал. 5 и ал. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на възложителя в срок до три дни от датата на сключването му заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

/8/ Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договор, сключен въз основа на настоящото споразумение. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по конкретен договор, нито може да е условие за увеличаване на уговорените единични цени по конкретния договор или настоящото споразумение, както и не може да води до влошаване на качеството на изпълнението, включително на вложените материали. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

/9/ Приложимите клаузи на конкретния договор са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

Член 39. /1/ Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи опазването на конфиденциалната информация по настоящото споразумение и/или конкретен договор въз основа на него и от своите подизпълнители (когато е наел такива), като при разпространяване или допускане на разпространението на такава информация от подизпълнител/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като за свои действия, съответно бездействия.

/2/ Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИИ

Член 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки, допуснати при извършване на възложените му работи. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предходното изречение може да бъде ангажирана до изтичане на последния гаранционен срок по всеки договор за строителство на съответният обект, но не по-малко от **8 (осем) години**.

Член 41. /1/ При подписване на конкретен договор за възлагане на поръчка по настоящото рамково споразумение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, която е в размер, съответстващ на максимално възможния процент от стойността на договора, определен при спазване на разпоредбите на действащия ЗОП към момента на провеждане на съответната процедура за сключването му. Гаранцията се представя в оригинал под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в съответствие с образеца от **Приложение № 6** към настоящото споразумение или парична сума (депозит) по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена при обявяването на процедура за възлагане на поръчка за сключване на конкретен договор.

/2/ Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/3/ Възложителят не дължи лихва в периода, през който средствата законно са престояли у него.

Член 42. Гаранцията за изпълнение по конкретен договор (съответно неусвоената част от нея) ще бъде освобождавана по ред и начин, посочени в съответния договор, съблюдавайки изискванията на действащия към момента на провеждане на съответната процедура за сключването му ЗОП.

Член 43. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или налагане на глоби и санкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вследствие виновно неизпълнение или вследствие нарушения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки и

обезщетения, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на конкретния договор, както и ще прихваща от нея всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, за които по договора отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наложени вследствие виновно поведение или нарушения на правила и нормативи от страна на последния.

Член 44. В случай, че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Търговския закон /ТЗ/.

Член 45. Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в конкретния договор, в **14-дневен** срок от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако не направи това в уговорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали (прекрати) настоящото споразумение на основание и при условията на чл. 55 от същото, както и сключения въз основа на него конкретен договор на основание и при условията на чл. 56, ал. 1, т. 1 по-долу.

Член 46. При прекратяване на конкретен договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

РАЗДЕЛ VI. ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РАБОТАТА ПО КОНКРЕТЕН ДОГОВОР И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Член 47. /1/ Договорите за изпълнение на конкретни дейности по настоящото рамково споразумение ще се сключват в зависимост от техническата готовност и необходимостта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възлагане на изпълнението.

/2/ За сключване на конкретен договор по настоящото споразумение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще провежда предвидената за тази цел процедура в ЗОП.

/3/ При обявяване на процедура за сключване на конкретен договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпраща покана за участие в договарянето до всички потенциални изпълнители, с които има сключено рамково споразумение с този предмет за съответната обособена позиция/регион.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящото рамково споразумение ще представя необходимите документи за провеждане на процедурата по ал. 2 по-горе и ще се явява на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дата и час за провеждане на преговори.

/5/ Изборът на ИЗПЪЛНИТЕЛ за конкретен договор за изпълнение ще се извършва по критерий «най-ниска цена».

/6/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да бъде длъжен да прилага процедурата посочена в настоящия член за възлагането на всяка конкретна обществена поръчка по предмета на настоящото споразумение, която е необходима за изпълнение на основната му дейност. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в качеството му на възложител по чл. 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от ЗОП, да обявява процедури за възлагане на обществени поръчки, чийто обект е по предмета на настоящото рамково споразумение и по общия ред, предвиден в ЗОП, като в този случай разпоредбите на настоящото споразумение няма да бъдат валидни за тази обществена поръчка и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще може да се яви като кандидат/участник по общия ред на ЗОП и при равни условия с останалите кандидати/участници в процедурата.

Член 48. /1/ Възлагането на изпълнението на отделни видове работи по конкретен договор, сключен по реда на настоящото споразумение, ще се извършва по правило с отделни възлагателни протоколи, подписани от представители на двете страни.

/2/ Във всеки възлагателен протокол се посочва: № на договора; съответният обект (група обекти), видове и количества работи; обща стойност на възлагателния протокол; формирана на база количествата работи и съответните им единични цени от договора и/или рамковото споразумение; документацията за съответния обект/и, срок за изпълнение; видът и количеството работа, предвидена за подизпълнителите, както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по възлагателния протокол. За да бъде валиден възлагателният протокол, същият следва да бъде подписан задължително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответния договор или от техни надлежно упълномощени представители.

Член 49. Когато в процеса на изпълнение се наложи извършването на неупоменати в конкретния договор или възлагателен протокол количества работи, същите ще се изпълняват след съгласуване и разрешение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ще се подписва отделен възлагателен протокол със съдържание съгласно ал. 2 на предходния член.

Член 50. /1/ След завършване на работите по съответен възлагателен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на **двустранен протокол за приемане**.

/2/ Приемането на изпълнените конкретни видове работи по всеки възлагателен протокол се осъществява с приемателен протокол, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Протоколът по предходната алинея се подписва и от подизпълнителя, ако във възлагателния протокол по чл. 48, ал. 2 са включени работи, за изпълнението на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение съгласно чл. 38. от настоящото рамково споразумение.

/4/ Горната алинея не се прилага ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

/5/ Подписването на протокола по ал. 2 без забележки и предоставянето на упоменатите в чл. 10 по-горе документи, е основание за плащане по реда на чл. 10 и чл. 11. ал. 1.

Член 51. /1/ В случай, че в протокола по **Чл. 50. ал. 2** са посочени констатирани пропуски и/или недостатъци на изпълнението, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне работа по отстраняването им в срок, посочен във **двустранния протокол за приемане** и да приключи работата по отстраняването им в определените в протокола срокове.

/2/ Отстраняването на констатираните пропуски и/или недостатъци се документира с подписване на протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 52. В протокола за приемане ще се посочват:

1. Договорът и възлагателният протокол, с който е възложена работата;
2. срокът за който работата е извършена и дали е спазен срокът, посочен във възлагателния протокол;
3. работата, която е изпълнена и дали тя съответства по количество и качество на възложената;
4. спазването на задълженията, посочени в чл. 23 и чл. 29 по-горе и изпълнението на изискванията и условията определени в договора или възлагателния протокол;
5. предявени финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, наложени глоби или имуществени санкции и други щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия свързани с изпълнението на договора или възлагателния протокол;
6. констатирана неизвършена работа, спрямо възложената, както и срокът за извършването ѝ;
7. количествено-стойностна сметка на възложените, извършени и приети работи по единичните цени, съгласно договора;
8. видът и количеството на изпълнената от подизпълнителя работа, ако такъв е ползван за изпълнение на работите, включени в приемо предавателния протокол и др.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО И НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР ПО НЕГО

Член 53. Настоящото споразумение се прекратява с изтичане на срока по чл. 5, ал. 1 или по взаимно писмено съгласие на страните.

Член 54. Всяка от страните може да прекрати споразумението с едностранно **30-дневно** писмено предизвестие, отправено до насрещната страна при възникване на пречки от обективен характер, включително и поради наличието на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, продължила повече от тридесет дни, които правят невъзможно неговото прилагане.

Член 55. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати споразумението с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният не изпълнява задълженията си по него или при условията на чл. 9. ал. 5 или на чл. 45 по-горе.

Член 56. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може да прекрати всеки сключен договор по настоящото рамково споразумение при следните условия:

1. С **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният не изпълнява задълженията си по договора;
2. с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от **30 /тридесет/ дни** предаването на работа по възлагателен протокол и/или не извърши работа по уговорения начин и с нужното качество. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданско правен ред.
3. с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при прекратяване или спиране на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този договор;

4. Без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише възлагателен протокол, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите, санкциите, обещанията и компенсациите, наложени или предявени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия при изпълнението на договора;

6. Без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка;

7. Без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без вина от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ просрочи изпълнението на повече от три възлагателни протокола по един договор.

/2/ При прекратяване на договора на основание, посочено в ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка по реда на глава IX, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай че неустойките не могат да бъдат покрити от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

Член 57. /1/ При прекратяване на договор по настоящото споразумение преди изтичане на срока му, страните ще подписват двустранен споразумителен протокол, с който ще уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

/2/ Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола по ал. 1, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предприеме едностранно действия съгласно този протокол и ще има право да прихване дължимите неустойки от последващи плащания, ако има такива и/или от гаранцията за изпълнение.

Член 58. /1/ При прекратяване на договор по настоящото споразумение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до момента работи, както и направените във връзка с изпълнението разходи на базата на двустранно подписан протокол за уреждане на взаимоотношенията.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, при втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни възлагателен протокол.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 62. ал. 2 по-долу.

РАЗДЕЛ VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 59 /1/. В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си по договор сключен по настоящото споразумение, поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в **3-дневен срок** писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договора отговорност.

/2/ От времетраенето на срока за изпълнение по даден договор или възлагателен протокол се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по договора или възлагателен протокол с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

Член 60. /1/ Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден договор или възлагателен протокол ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

/2/ Когато непреодолимата сила продължи повече от **30 /словом: тридесет/ дни**, всяка от страните ще може да поиска договорът да бъде прекратен, съгласно чл. 54 по-горе. В този случай неустойки не се дължат.

РАЗДЕЛ IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ – ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Член 61. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни възлагателен протокол за даден обект/обекти, същият дължи неустойка в размер на **50%** от стойността на възлагателния протокол.

Член 62. /1/ При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по възлагателен протокол в сроковете, определени в договора и/или настоящото споразумение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката за забава в размер на сума, възлизаща на **1,5%** на ден върху стойността на просрочените и/или неизвършени дейности за периода на забава, до действителното изпълнение.

/2/ При достигане размер на неустойката по чл. 62. ал. 1 от **10 000 (десет хиляди) лв.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно чл. 58. ал. 3 по-горе.

13/ При некачествено извършване на някоя от работите по сключен договор, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по чл. 62, ал. 1 в случай, че отстраняването им води до забава.

14/ Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите или по време на гаранционните срокове по чл. 40, не бъдат отстранени в договорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за своя сметка, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разносните, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

Член 63. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 5 % от стойността на конкретен договор, сключен по настоящото споразумение, в следните случаи:

11/ Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Държавната приемателна комисия /ДПК/ и/или ДНСК установи несъответствие на изпълнен строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;

12/ Ако в съставения окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:

- а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строително-монтажните работи;
- б) неизвършени или незавършени работи;
- в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

13/ При прекратяване на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по това рамково споразумение;

14/ При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подновяване и/или поддържане на професионалната застраховка по чл. 29, т. 1.

15/ При всяко установяване на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 29, ал. 3 от настоящото рамково споразумение.

Член 64. 11/ В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по чл. 39, ал. 1 и чл. 39, ал. 2 от настоящото рамково споразумение, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **15 000 (петнадесет хиляди) лева.**

12/ В случай, че неустойката по чл. 64, ал. 1 не покрива напълно щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 39, ал. 1 и чл. 39, ал. 2, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

Член 65. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на договор със съответния подизпълнител в срок до три дни от датата на сключване на договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение по чл. 38 от настоящото споразумение, то той дължи неустойка в размер на **2 000 (две хиляди) лева.**

Член 66. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент обявен от БНБ (ОЛП) плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

Член 67. В случай, че при съставянето на протокол за приемането на работите по даден договор (или по възлагателен протокол по договора), се установят пропуски и/или недостатъци на изпълнението (работите са изпълнени частично, непълно или некачествено), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи:

1. извършване (респективно коригиране) на констатираната като неизвършена или некачествено извършена работа в срок, посочен в протокола за приемане;
2. неустойка по чл. 62, ал. 1 за периода от края на договорения срок за изпълнение до датата, на която се констатира, че работите са извършени напълно и некачественото изпълнение е коригирано.
3. Допълнителна неустойка в случаите на чл. 68.

Член 68. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на констатираната за неизвършена или некачествено извършена работа по предходния член спрямо сроковете, посочени в протокола за приемане, същият дължи допълнителна неустойка в размер на **2%** от стойността на съответните работи на ден, до окончателното им извършване.

Член 69. В случай, че в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия, бъдат предявени към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, или бъдат наложени глоби и/или имуществени санкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи заплащането им в пълен размер и неустойка в размер на **20%** от наложените глоби и/или имуществени санкции, удовлетворените претенции и/или компенсации.

Член 70. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение в съответствие с уговореното в съответния договор и настоящото рамково споразумение, както и за всички щети, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на работата, която не е извършена в съответствие с изискванията на Договора.

Член 71. /1/ Неустойките ще се начисляват върху стойността, определена на база договорените количества в договора /или по възлагателния протокол, ако са възложени с такъв/ и договорените единични цени за тях. Неустойките ще се дължат в срок до **10 /словом: десет/ работни дни** от датата на претендирането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/ В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди и щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ действителния размер на претърпените от него вреди и щети след представянето на доказателствени документи. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да плати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разликата до реалния размер на претърпените от него вреди, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси тази разлика по общия гражданско – правен ред пред компетентния български съд.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай че неустойките не могат да бъдат покрити от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

Член 72. Страните по това рамково споразумение се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в чл. 59 от настоящото рамково споразумение, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по чл. 59, ал. 1.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 73. /1/ Всички съобщения и уведомления на страните по настоящото споразумение и по договорите, които ще бъдат сключени по него, ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане или е изпратено с препоръчана поща с обратна разписка..

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените от него адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **тридневен срок** от настъпване на промяната.

/3/ Ако някоя от страните промени посочените в настоящото споразумение и по договорите адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

Член 74. /1/ Всички спорове, възникнали между страните през времетраенето на настоящото споразумение или на договорите сключени по него, ще бъдат решавани по взаимно съгласие изразено в писмена форма.

/2/ За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите в Република България нормативни актове.

Член 75. Всички спорове, породени от договор сключен по настоящото споразумение или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходния член, ще бъдат разрешавани от компетентния съд на Република България, със седалище в гр. София, съобразно общия гражданскоправен ред.

Член 76. Решение от компетентен съд или арбитър, или арбитражен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на договора невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект.

Член 77. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда при изпълнение на поетите с договор работи.

Член 78. Всички регистрирани спиранция на изпълнението на работи по причина на непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна сроковете по възлагателните протоколи по договорите, които ще бъдат сключени по настоящото споразумение. За

целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

Член 79. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договор.

Член 80. Всяка от страните по това споразумение се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на това споразумение.

Член 81. Заповедната книга на обекта не може да се използва за възлагане на допълнителни видове работи, както и за други разпоредения, засягащи ценообразуването и организацията на изпълнение на строителството.

Член 82. Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна сроковете по договора. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

Член 83. За целите на това споразумение:

1 „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена с Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

а/ „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегирани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

б/ „Фирмена“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

Член 84. За неуредени с настоящото споразумение въпроси се прилагат Законът за обществени поръчки и другите действащи в Република България нормативни актове.

Член 85. /1/ При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със закондателството на държавата, в която е установен, настоящото рамково споразумение остава в сила, ако са налице едновременно следните условия:

1. Правоприемникът сключи рамково споразумение за продължаване на настоящото рамково споразумение;
2. Рамковото споразумение за продължаване не променя настоящото рамково споразумение;
3. Правоприемникът отговаря на условията на чл. 43, ал. 7 изречение второ от ЗОП.

/2/ Ако правоприемникът не отговаря на условията предвидени в предходната ал. 1, т. 3, настоящото рамково споразумение, както и конкретните договори сключени въз основа на него с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се прекратяват по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Приложения:

Приложение № 1 – Стойностна сметка (Основни видове работи и базисните им единични цени);

Приложение № 2 – Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 – Етични правила

Приложение № 5 – Проект на Договор;

Приложение № 6 – Образец на банкова гаранция за изпълнение на конкретен договор по рамково споразумение

Настоящото рамково споразумение се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /...../

ХІІ. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Приложение към рамково споразумение

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

/Етичните правила НЕ се представят нито със заявлението, нито с офертата по настоящата процедура/

Днес год., в гр. София, Република България, между страните:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от _____,
наричано за краткост „Възложител“
и

_____, представлявано от _____,
наричано за краткост „Изпълнител“

се подписаха настоящите етични правила, които са неразделна част от рамково споразумение № / год., с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, регион (попълва се при сключване на конкретен договор).

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“, наричано за краткост „Дружество-възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;

2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

/Проектът на договор НЕ се представя нито със заявлението, нито с офертата по настоящата процедура/

ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес,година, в град София, Република България, между страните:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София, район Илинден, ул. “Цар Симеон” № 330, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, ИН по ДДС: BG 130277958, представлявано от , наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

.....” – гр. /с/ седалище и адрес на управление: гр....., ул....., тел..... факс: вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК представлявано от....., наричан за краткост: **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 41 във връзка с чл. 103, ал. 2, т. 10 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура на договаряне № въз основа на рамково споразумение №/..... г., се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извърши при условията на настоящия договор упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България” АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, регион „.....“ (попълва се при сключване на договора).

Член 2. Конкретните видове и количества работи се определят с количествено - стойностната сметка (КСС), съгласно Приложение № 1 от настоящия договор.

Член 3. За изпълнението на предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционни работни проекти.

Член 4. Процедурите по съгласуването на работите, предмет на настоящия договор с компетентните органи по устройство на територията и/или други заинтересувани институции и организации, се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За целта и при необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му издава и предоставя съответните пълномощни.

РАЗДЕЛ II. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Член 5. /1/ Срокът на настоящия договор е (попълва се при сключване на договор), считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойност от /словом:/ лв. без ДДС (попълва се при сключване на договор), в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

/2/ Срокът за изпълнение на всеки възлагателен протокол по предмета на договора се определя в самия протокол и започва да тече от датата на подписването му.

/3/ Всички срокове имащи отношение към изпълнението на конкретен договор са съгласно **Чл. 6, Чл. 7 и**

Чл. 8 от рамковото споразумение. Общият срок за изпълнение на всеки възлагателен протокол следва

да е съобразен със сроковете за изпълнение на съответните работи, посочени в чл. 6, чл. 7 и чл. 8 от рамковото споразумение.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 6. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършените и приети работи по възлагателни протоколи по цени от Приложение № 1 от настоящия договор и чл. 9, ал. 1 от Рамковото споразумение, в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но общо за предмета на Договора не повече от /словом:/ лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора).

При своевременно и надлежно осъществяване предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети работи по единичните цени, съгласно КСС - Приложение № 1 от настоящия договор както следва:

1. До лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора) за видове и количества работи, включени в настоящата количествено стойностната сметка /КСС/ – Приложение № 1, неразделна част от договора. Заплащането на приетите по тази точка видове и количества работи ще се извършва по съответните им единични цени от КСС - Приложение № 1 от настоящия договор;

2. До лв. без ДДС (попълва се при сключване на договора) за непредвидени работи, представляващи 5% от стойността на КСС - Приложение № 1 от настоящия договор. Заплащането на приетите по тази точка видове и количества работи ще се извършва по следните начини:

а/ В случай на изпълнение на **непредвидени количества** от включени в КСС - Приложение № 1 от настоящия договор работи – по съответните им единични цени от КСС - Приложение № 1 от настоящия договор;

б/ В случай на изпълнение на **непредвидени** в КСС - Приложение № 1 от настоящия договор **видове работи**, но включени в Приложение № 1 на Рамковото споразумение, заплащането им ще се извършва по съответните им базисни единични цени от Приложение № 1 на Рамковото споразумение.

Член 7. Плащанията по договора се извършват след представяне на:

1. протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ, че работите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на проекта, и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, когато това е необходимо съгласно действащото законодателство;

2. оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. в случаите по чл. 50, ал. 3 от рамковото споразумение, доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителите всички действително извършени и приети работи;

4. всички необходими документи съгласно действащото законодателство за приемане и експлоатация на обекта.

Член 8. /1/ Срокът за заплащане на извършената и приета работа по всеки подписан приемателен протокол е до **60 календарни дни** от датата на получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими документи по чл. 7.

/2/ Всички плащания по договора ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 9. /1/ Правата и задълженията на страните по договора са съгласно Раздел IV от сключеното рамково споразумение.

/2/ Ако в процеса на работа по настоящия договор се наложи извършване на допълнителни видове и количества работи, същите могат да се изпълняват само след писменото им възлагане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Упълномощено лице от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността по отношение изпълнението на настоящия договор, е, тел.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Член 10. Гаранционният срок на извършените работи, както и условията по отстраняване на недостатъци в рамките на гаранционните срокове са определени в сключеното между страните рамково споразумение.

Член 11. /1/ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лв. */словом/ (попълва се при сключване на договора)* и е представена под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция/ депозит.

/2/ В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то банковите разходи по обслужването и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 12. Гаранцията за изпълнение на договора е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети, или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Член 13. /1/ Гаранцията за изпълнение на договора (съответно неувоената част от нея) се освобождава в срок от ... дни след */уточнява се при провеждане на конкретната процедура за сключване на договора/.*

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който средствата на гаранцията за изпълнение законно са престояли у него.

Член 14. /1/ От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат усвоени суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ По отношение на условията и реда за усвояване на суми от гаранцията за изпълнение и предпоставките за това, съответно приложение намират чл. 43 и чл. 45 от Рамковото споразумение.

Член 15. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира разликата между дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прихванати от стойността на гаранцията за изпълнение санкции и неустойки и реалния размер на претърпените вреди по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

РАЗДЕЛ VI. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Член 16. /1/ Възлагането на изпълнението на предмета на настоящия договор може да се извършва еднократно или на етапи в зависимост от нуждите и готовността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с един или повече възлагателни протоколи по предмета на договора. По отношение на реда за възлагане с възлагателен протокол и съдържанието на възлагателните протоколи се прилагат съответно относимите уговорки от Рамковото споразумение.

/2/ Когато в процеса на изпълнение се наложи извършването на непредвидени работи, същите ще се изпълняват след разрешение и съгласуване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ще се подписва отделен възлагателен протокол. Общата стойност на непредвидените работи не може да е по-голяма от стойността посочена в чл. 6, т.2 по-горе.

Член 17. Приемането на възложените по настоящия договор работи се извършва по ред и начин, уговорени в Рамковото споразумение.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока или с достигане на максималната сума, за която е сключен, автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните, или по взаимно писмено съгласие на страните.

Член 19. Настоящият договор се прекратява освен на основанията по предходния член и при условията, уговорени в Рамковото споразумение, по указаните там ред и начин.

РАЗДЕЛ VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20. При наличие на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон се прилагат съответно разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение и действащото законодателство.

РАЗДЕЛ IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ – ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ.

Член 21. Относно отговорностите и неустойките по настоящия договор се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 22. /1/ За целите на настоящия договор под „непредвидени работи“ следва да се разбират неупоменати в количествено стойностната сметка – Приложение № 1 от договора видове и/или количества работи, но включени в стойностната сметка – Приложение № 1 към Рамковото споразумение, за които в процеса на работата е установено по надлежен начин от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че е необходимо да бъдат изпълнени.

/2/ За целите на настоящия договор под „непредвидени видове работи“ следва да се разбират упоменати в количествената сметка видове работи, за които в процеса на работата е установено по надлежния ред, че е необходимо да бъдат изпълнени непредвидени видове и количества.

Член 23. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящото споразумение и по договорите, които ще бъдат сключени по него, ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане или е изпратено с препоръчана поща с обратна разписка.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените от него адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **тридневен срок** от настъпване на промяната.

/3/ Ако някоя от страните промени посочените в настоящото споразумение и по договорите адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

Член 24. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на сключеното между страните Рамково споразумение, а при празнота и в него - действащите нормативни актове в Република България.

Член 25. При противоречие на текстове и условия по настоящия договор и сключеното между страните Рамково споразумение, валидни са тези в настоящия договор.

Член 26. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

Приложения:

- Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка;
- Приложение № 2 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Приложение № 3 – Рамково споразумение

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, го подписаха, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /...../

СПОРАЗУМЕНИЕ
за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

/НЕ се представя нито със заявлението, нито с офертата по настоящата процедура/

Днес 20... година, се подписа настоящото споразумение, неразделна част от договор №
..... / 20..... година към рамково споразумение №
..... / 20..... година между:

„ЧЕЗ Разпределение България” АД, представлявано от -
....., наричано за краткост “Възложител”

и

....., представлявано от
..... наричано за краткост “Изпълнител”,
за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при
изпълнение на строително-монтажни работи.

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд^о (обн. ДВ бр.124/1997г.; с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. ДВ бр.34/2004г., с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.ДВ бр. 37/2004г., с последващите изменения и допълнения)

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството” на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска” с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба №5/11.05.1999 г.

9. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителят представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Изпълнителя, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

9.3. Персоналът на изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

9.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

10. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналот на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

12. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

13. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

14. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

III. Други условия:

15. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Изпълнителя писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

16. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършването работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.

17. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Изпълнителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Изпълнителя.

18. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е

.....
Тел. ; GSM (попълва се при сключване на договор)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение към договора по рамково споразумение
/НЕ се представя нито със заявлението, нито с офертата по настоящата процедура/

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на конкретен договор по рамково споразумение
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД – ГР. СОФИЯ

Известни сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ Г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
[име на възложителя] [описва се предмета и
съответната обособена позиция, ако има такава]

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %
[посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____
(словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____)
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията] в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.
Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.
Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко месеца (срокът ще бъде посочен при обявяване на обществена поръчка за сключване на конкретен договор по РС) от датата на издаването ѝ.

**XIII. ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ И БАНКОВИ ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

ОБРАЗЕЦ

Представя се със заявлението за участие

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите _____,

в качеството ми/ ни на

_____ (съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____
(участник)

със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление:
_____ вписано _____ в

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____,
във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът, когото представлявам/е:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Участникът, когото представлявам/е не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;

4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

5. Участникът, когото представлявам/е, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията са:

.....
.....

(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв);

Декларирам/е, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор/и: _____
(Трите имена, подпис)

1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.

3. Когато кандидатът или участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

ОБРАЗЕЦ
Представя се със заявлението за участие

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната/

в качеството ми на представяващ
(името на кандидата)

кандидат в обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет:

„Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047, обособена позиция

ДЕКЛАРАЦИЯ:

изпълнените от кандидата услуги, които са еднакви и/или сходни с предмета на настоящата поръчка за сключване на рамково споразумение, през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, разпределени по обособените позиции, за които участва са както следва:

1. Обособена позиция № (посочва се № и наименованието на обособената позиция)

№ по ред	Предмет на договора	№ и дата на сключване на договора, срок на договора	Обща стойност на договора /в лв. без ДДС/	Кратко описание на изпълнените услуги по договора, които са еднакви и/или сходни с предмета на поръчката	Дата на приключване на изпълнението на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката	Стойност на изпълнените услуги по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката /лв. без ДДС/	Част от общата стойност на изпълнените услуги по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката /лв. без ДДС/, участващи в покритието на минималното изискване за настоящата обособена позиция	Получател на услугите (Възложител), лице за контакти при Възложителя, адрес, телефон	Доказателство за изпълнените услуги (удостоверение, издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, линк или др.)
1									
2									
3									
...									

II. Обособена позиция № (посочва се № и наименованието на обособената позиция)

№ по ред	Предмет на договора	№ и дата на сключване на договора, срок на договора	Обща стойност на договора /в лв. без ДДС/	Кратко описание на изпълнените услуги по договора, които са еднакви и/или сходни с предмета на поръчката	Дата на приключване на изпълнението на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката	Стойност на изпълнените услуги по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката /лв. без ДДС/	Част от общата стойност на изпълнените услуги по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката /лв. без ДДС/	Получател на услугите (Възложител), лице за контакти при Възложителя, адрес, телефон	Доказателство за изпълнените услуги (удостоверение, издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, линк или др.)
1									
2									
3									
...									

Като доказателство за декларираните и изпълнените от нас услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, прилагаме следните документи и информация, в съответствие с разпоредбите на чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(Участникът посочва конкретните документи, които прилага, или конкретни регистри, на които се ползвава).

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележки:

1. Кандидатите представят една обща декларация за всички обособени позиции, за които са заявили участие.
2. Когато кандидатът предоставя като доказателство за изпълнените услуги, които са еднакви и/или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за услугата, то кандидатът следва да предостави електронен адрес (линк) към конкретния документ, в който се съдържа информацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на представляващ
(името на кандидата)

кандидат в обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет:

„Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, реф. № PPS 15-047, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Изброените в таблицата по-долу лица са част от персонала на кандидата, когото представлявам и ще вземат участие в изпълнението на предмета на поръчката:

№ по ред	Име, презиме и фамилия	Правоспособност		
		Удостоверение за пълна проектантска правоспособност (посочва се по коя част)	Удостоверение за Технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти	Свидетелство за правоспособност, издадено от Агенцията по геодезия, картография и кадастър
I.	Обособена позиция № (посочва се № и наименование на обособената позиция)			
I.	Обособена позиция № (посочва се № и наименование на обособената позиция)			

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/**Забележки:**

- Кандидатите представят една обща декларация за всички обособени позиции, за които са заявили участие.
- Не се допуска едни и същи лица да се използват в повече от една обособена позиция за покриване на минималните изисквания на възложителя.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на представляващ
(името на кандидата)

кандидат в обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет:

„Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, реф. № PPS 15-047

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на конкретен договор, сключен въз основа на рамково споразумение, **ще използвам / няма да използвам** *невярното се зачертава* / подизпълнители.

Списък на подизпълнителите *ако се предвиждат такива:*

№	Подизпълнител	Обособена позиция от рамково споразумение	Изпълнява следния вид работа от предмета на поръчката	% от общата стойност на поръчката

Забележка: В случай, че кандидатът ще предложи на подизпълнител/и видове работи от предмета на поръчката, в декларацията се попълва броя и имената на подизпълнителите за съответната позиция, както и видът и делът на работите, които те ще изпълняват.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на представляващ
(името на посочения от кандидата подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

.....
(посочва се името на кандидата)

гр. _____, кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, реф. № PPS 15-047, обособена позиция

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка: В случай че кандидатът ще използва подизпълнител/и, то настоящата декларация се попълва от посочените от кандидата подизпълнител/и и се представя от кандидата със заявлението за участие.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за предоставен ресурс

Долуподписаният/ната/

в качеството ми на представляващ
(името на съответното трето лице по смисъла на чл. 51а от ЗОП)

ДЕКЛАРИРАМ:

Във връзка с поставените от възложителя в документацията за участие минимални изисквания, относно техническите възможности и квалификация на кандидатите, с настоящата декларация заявявам, че предоставям на (посочва се името на кандидата), кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, реф. № PPS 15-047, следните ресурси:

Персонал:

№ по ред	Име, презиме и фамилия	Правоспособност:		
		Удостоверение за пълна проектантска правоспособност (посочва се по коя част)	Удостоверение за Технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти	Свидетелство за правоспособност, издадено от Агенцията по геодезия, картография и кадастър
I.	Обособена позиция № (посочва се № и наименование на обособената позиция)			
II.	Обособена позиция № (посочва се № и наименование на обособената позиция)			

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

- Настоящата декларация се предоставя от лицата по чл. 51а от ЗОП когато предоставят ресурс на кандидата, с който последният да докаже съответствието си с изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация.
- Не се допуска едни и същи лица да се използват в повече от една обособена позиция за покриване на минималните изисквания на възложителя.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/ната/ите _____ в

качеството ми/ни на _____

съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____
(името на подизпълнителя)

със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление: _____
вписано в _____

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, във връзка с участието ми като подизпълнител на кандидата..... (посочва се името на кандидата) в процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет: „Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, реф. № PPS 15-047

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм/сме осъден/и с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253- 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Подизпълнителят, когото представлявам/е:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. Не съм/сме свързано/и лице/а по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Не съм/сме сключил/и договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми/ни е, че за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор/и: _____

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т. 7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от подизпълнителя – физическо лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на представляващ
(името на кандидата)

кандидат в обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет:

„Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград”, реф. № PPS 15-047, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ

1. Кандидатът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура за сключване на рамково споразумение.
2. За представявания от мен кандидат не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за сключване на рамково споразумение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, което подава заявлението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на рамково споразумение и проекта на договор

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на представляващ

(името на кандидата)

кандидат в обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет:

„Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията в проекта на рамково споразумение и проекта на договор, приложени в документацията за участие.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане условията на Етичните правила и Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на представляващ

(името на кандидата)

кандидат в обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет:

„Упражняване на строителен надзор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, геодезическо заснемане и изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в области Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Перник, Кюстендил, Благоевград“, реф. № PPS 15-047

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията на приложените в документацията за участие Етични правила и Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Известени сме, че нашият Клиент,
 [наименование и адрес на участника]
 наричан по-нататък "Кандидат", ще участва в обявената от

 [наименование на възложителя]
 процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет:
 _____, реф. №
 [описва се предмета и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Кандидатът е длъжен да представи със заявлението си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ с ЕИК _____,
 (името на банката, в която е открита гаранцията)
 регистрирано седалище в _____, по-нататък наричана "Банката", се задължаваме
 пред _____, наричан по-нататък "Възложител", със сумата
 от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за
 което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако кандидатът за възлагане на обществена поръчка оттегли заявлението или офертата си след изтичане на срока за получаване на заявления или оферти, както и по време на валидността на офертата;
2. В случай, че Кандидатът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна **240 дни**, считано от крайната дата за получаване на заявлението за участие. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл.68, ал.11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: _____ година
 град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
 Име: _____

Подпис и печат: _____

XIV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИТЕ СПОРАЗУМЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Оценяването на офертите се извършва за всяка обособена позиция поотделно, по настоящата методика въз основа на посочените в нея показатели за оценка и тяхната относителна тежест.

Класирането на участниците се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“. На първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки от комплексната оценка на офертата му за съответната обособена позиция.

1. Показатели за оценка и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя, се класират на база икономически най-изгодното предложение по следните показатели и тяхната относителна тежест:

№	Наименование	Относителна тежест	Символно обозначение на относителната тежест
Показател 1	Оценка на Общата стойност за изпълнение на дейностите от Количествено-стойностната сметка (КСС) – P_1	85	K_1
Показател 2	Оценка на Срока за изготвяне доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – P_2	4	K_2
Показател 3	Оценка на Срока за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. (6) от ЗУТ – P_3	5	K_3
Показател 4	Оценка на Срока за изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ – P_4	3	K_4
Показател 5	Оценка на Срока за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура – P_5	3	K_5

2. Методика за определяне на комплексна оценка:

Комплексната оценка на всеки участник за всяка обособена позиция поотделно се определя по следния начин:

КО – комплексна оценка определена, чрез изчисляване по следната формула:

$$КО = P_1 * K_1 + P_2 * K_2 + P_3 * K_3 + P_4 * K_4 + P_5 * K_5, \text{ където:}$$

1. Показател 1 (P_1) - оценка на „Общата стойност за изпълнение на дейностите от КСС, определена, чрез формулата:

$$P_1 = \frac{P_{1min}}{P_{1n}}, \text{ където:}$$

- P_{1min} – минимална, обща стойност за изпълнение на дейностите от КСС

- P_{1n} - обща стойност за изпълнение на дейностите от КСС, предложена от оценявания участник.

$$K_1 = 85 \text{ (относителна тежест на показател } P_1)$$

2. Показател 2 (P_2) - оценка на „Срока за изготвяне доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ“, определена чрез формулата:

$$P_2 = \frac{P_{2min}}{P_{2n}}, \text{ където:}$$

- P_{2min} - минималния предложен срок за изготвяне доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ.

- P_{2n} - срок за изготвяне доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ, предложен от оценявания участник

$K_2 = 4$ (относителна тежест на показател P_2)

Участниците не могат да предлагат срок за изготвяне доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ по-дълъг от 10 работни дни.

В случай, че участник предложи срок за изготвяне доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ по-дълъг от 10 работни дни, то същият няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от процедурата за избор на изпълнител.

Участниците могат да предлагат срок за изготвяне доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ по-кратък от 5 работни дни, като този срок ще бъде включен в рамковото споразумение, но при изчисляване на оценката на срока за изготвяне доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ, съгласно настоящата методика, срокът ще бъде приет за 5 работни дни.

3. Показател 3 (P_3) – оценка на „Срока за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. (6) от ЗУТ“, определена чрез формулата:

$$P_3 = \frac{P_{3min}}{P_{3n}}, \text{ където:}$$

- P_{3min} - минимален предложен срок за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. (6) от ЗУТ.

- P_{3n} - срок за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. (6) от ЗУТ, предложен от оценявания участник.

$K_3 = 5$ (относителна тежест на показател P_3)

Участниците не могат да предлагат срок за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. (6) от ЗУТ по-дълъг от 10 работни дни.

В случай, че участник предложи срок за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. (6) от ЗУТ по-дълъг от 10 работни дни, то същият няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от процедурата за избор на изпълнител.

Участниците могат да предлагат срок за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. (6) от ЗУТ по-кратък от 5 работни дни, като този срок ще бъде включен в рамковото споразумение, но при изчисляване на оценката на срока за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. (6) от ЗУТ, съгласно настоящата методика, срокът ще бъде приет за 5 работни дни.

4. Показател 4 (P_4) – оценка на „Срока за изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ“, определена чрез формулата:

$$P_4 = \frac{P_{4min}}{P_{4n}}, \text{ където:}$$

- P_{4min} - минимален предложен срок за изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ.

- P_{4n} - срок за изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ, предложен от оценявания участник.

$K_4 = 3$ (относителна тежест на показател P_4)

Участниците не могат да предлагат срок за изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ по-дълъг от 10 работни дни.

В случай, че участник предложи срок за изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ по-дълъг от 10 работни дни, то същият няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от процедурата за избор на изпълнител.

Участниците могат да предлагат срок за изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ по-кратък от 7 работни дни, като този срок ще бъде включен в рамковото споразумение, но при изчисляване на оценката на срока за изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ, съгласно настоящата методика, срокът ще бъде приет за 7 работни дни.

5. Показател 5 (P_5) – оценка на „Срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура“, определена чрез формулата:

$$P_5 = \frac{P_{5min}}{P_{5n}}, \text{ където:}$$

- P_{5min} - минимален предложен срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура.
- P_{5n} - срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура, предложен от оценявания участник.

$K_5 = 3$ (относителна тежест на показател P_5)

Участниците не могат да предлагат срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура **по-дълъг от 7 работни дни.**

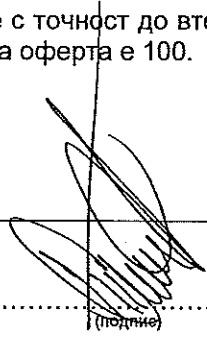
В случай, че участник предложи срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура **по-дълъг от 7 работни дни**, то същият няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от процедурата за избор на изпълнител.

Участниците могат да предлагат срок за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура **по-кратък от 3 работни дни**, като този срок ще бъде включен в рамковото споразумение, но при изчисляване на оценката на срока за изготвяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура, съгласно настоящата методика, срокът ще бъде приет за **3 работни дни.**

- Участниците следва да предлагат срокове по показатели (P_2 , P_3 , P_4 и P_5) в дни, чрез посочване на цяло, положително число по-голямо от нула.

- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималният брой точки, който може да получи една оферта е 100.

Методиката за оценка е изготвена от инж. Тони Стефанова Николова /...../



Длъжност - инж. РЕЕ / Сектор "ПРО", „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
